

**EL ESTABLECIMIENTO
Y
FUNCIONAMIENTO
DE
CENTROS DE
ENTRENAMIENTO
BIBLICO
INTERDENOMINACIONALES**

CONTENIDO

INDICE

INDICE	1
I. PROPOSITO DE LOS CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO	3
II. ENFASIS DE LOS CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO	3
III. COMO COMENZAR UN CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO (CEB)	3
IV. PRE-INSCRIPCION / PROMOCION	5
V. INSCRIPCION	5
VI. ORIENTACION	7
VII. PLAN DE ESTUDIOS PARA PRIMER AÑO	8
VIII. PLAN DE ESTUDIOS PARA SEGUNDO AÑO	8
IX. PLAN DE ESTUDIOS PARA TERCER AÑO	9
X. REGLAS GENERALES PARA EL PLAN DE ESTUDIOS	10
XI. TERMINO DEL PRIMER SEMESTRE	10
XII. INSCRIPCION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE	10
XIII. FUNCIONAMIENTO DE UN CEB	11
XIV. FUNCIONAMIENTO DIARIO / ADMINISTRACION DE LA ESCUELA	14
XV. TERMINO DEL AÑO	15
XVI. DESPUES DE LA GRADUACION	16
XVII. VARIOS (CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO)	16
XVIII. VARIOS (MINISTERIO)	17
CARTA DE ACEPTACION	18
SOLICITUD DE INGRESO	19
FOLLETO	20
I. ¿QUE ES EL CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO?	20
II. ¿DONDE Y CUANDO SE REUNE EL CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO?	20
III. ¿CUANTO CUESTA ASISTIR?	20
IV. ¿QUE DEBO HACER PARA ASISTIR?	20
V. PLAN DE ESTUDIOS DE PRIMER AÑO	20
VI. PLAN DE ESTUDIOS DE SEGUNDO AÑO	20
VII. PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO POR DISCIPULADO	21
VIII. BENEFICIOS QUE RECIBE	21
LISTA DE ASISTENCIA	22
CARTA PARA MAESTROS	23
REPORTE DE CONDICION DEL ALUMNO	24
FORMA DE REPORTE DE DISCIPULADO	25
REPORTE EVANGELISTICO	26
REPORTE GENERAL	27
CALIFICACIONES	28

CONTENIDO

HORARIO DE 1er y 2ndo TERMINO	29
HORARIO DE 3er y 4to TERMINO	30
CERTIFICADO DE ORDENACION	31
INFORMACION DE GRADUANDOS DE SEGUNDO AÑO	32
EXAMENES - PRIMER AÑO	34
FE - EXAMEN	34
ALABANZA Y ADORACION - EXAMEN	35
SANIDAD DIVINA - EXAMEN	36
CARACTER DE DIOS - EXAMEN	37
DOCTRINAS BIBLICAS - EXAMEN	38
PACTO DE SANGRE - EXAMEN	39
MAYORDOMIA CRISTIANA - EXAMEN	40
DEMONIOLOGIA - EXAMEN	41
DISCIPULADO I - EXAMEN	42
EVANGELISMO - EXAMEN	43
FE - EXAMEN	44
EL ESPIRITU SANTO I - EXAMEN	45
OBEDIENCIA - EXAMEN	46
ORACION I - EXAMEN	47
PRINCIPIOS DE MINISTERIO I - EXAMEN	48
JUSTIFICACION - EXAMEN	49
ENTENDIENDO LA AUTORIDAD - EXAMEN	50
EXAMENES - SEGUNDO AÑO	51
MINISTERIO DE AYUDAS - EXAMEN	51
MISIONES - EXAMEN	52
LIDERAZGO - EXAMEN	53
EL MINISTERIO, EL MINISTRO Y LA FAMILIA - EXAMEN	54
PANORAMA DEL ANTIGUO TESTAMENTO - EXAMEN	55
PREDICANDO Y ENSEÑANDO - EXAMEN	56
EL ESPIRITU SANTO II - EXAMEN	57
ORACION II - EXAMEN	58
PRINCIPIOS DE MINISTERIO II - EXAMEN	59
CRECIMIENTO Y MADUREZ ESPIRITUAL - EXAMEN	60

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

I. PROPOSITO DE LOS CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO

A. Suplir la necesidad espiritual en una nación.

1. Evangelizar.
2. Hacer discípulos.
3. Preparar a los dones del ministerio.

B. Acelerar la acción divina, el entrenamiento y el mover de Dios en una nación.

C. Traer orden doctrinal y unidad en el Cuerpo de Cristo.

II. ENFASIS DE LOS CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO

A. Enseñar la Palabra.

1. Un plan de estudios básico de dos años con una escuela de ministerio en el tercero.
2. Las clases se llevan a cabo una vez a la semana, todo el día.
3. El plan de estudios es fundamental y es básicamente el mismo cada año.
 - a. Sin embargo, algunas veces nuevas clases son añadidas para adaptarse a las necesidades de los estudiantes.

B. Hacer discípulos.

1. Programas de discipulado y alcances son llevados a cabo durante la semana.
 - a. Son opcionales para los estudiantes, pero se les anima grandemente a participar.
 - b. La impartición es a través de una asociación más cercana y de la demostración de estos programas/alcances que no puede hacerse en un salón de clases.
 - 1) Evangelismo.
 - a) De casa en casa.
 - b) Reuniones en la calle.
 - c) Cruzadas (en ciudades, pueblos y aldeas).
 - d) Centro de sanidad.
 - e) Clínica médica.
 - 2) Educación religiosa.
 - a) Enseñando a jóvenes y niños en las escuelas públicas y las iglesias.
 - b) Centro de Entrenamiento Bíblico para niños.
 - c) Programas y alcances para jóvenes y niños.
 - d) Entrenamiento de maestros de jóvenes y de niños.
 - 3) Administrativo / ayudas.
 - 4) Alabanza y adoración.
 - 5) Entrenamiento misionero para establecer otros centros de entrenamiento Bíblico.
 - 6) Entrenamiento de liderazgo.
 - 7) Seminarios.
 - 8) Desarrollo económico.
 - 9) Radio y televisión
 2. Los dones del ministerio nacen de los discípulos.

C. Entrenar líderes.

1. La escuela ministerial del tercer año acomoda este énfasis.

III. COMO COMENZAR UN CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO (CEB)

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

A. La dirección viene del Señor.

1. Siga el patrón y los principios, pero desarrolle su propia estrategia según Dios le dirija y le guíe.

B. Estrategias generales para promover un C.E.B.

1. Llevar a cabo seminarios, reuniones de comunión con el Espíritu ó cruzadas para enseñar y demostrar la Palabra de Dios.
2. Organizar un desayuno o comida para pastores, ministros y/o miembros de la iglesia.
3. Visitar pastores y líderes de ministerios individualmente y pasar tiempo con ellos compartiendo la visión y alimentando las relaciones con ellos.
4. Imprimir volantes y/o folletos para promover el C.E.B.
5. Promover el C.E.B. a través de las iglesias y/o los medios de comunicación.
6. Presentar el C.E.B. como interdenominacional.
 - a. Deje saber a los pastores que Uds. no comienzan iglesias, sino que trabajan con las iglesias existentes.
7. Reciba a todos los otros pastores, ministros e iglesias. Invítelos a las reuniones.
 - a. No se desanime por la oposición o el criticismo.
 - b. Camine en amor y rehuya pagar el mal con el mal.
 - c. Según vaya desarrollando relaciones y confianza con los pastores y ministros locales, permítales enseñar en el C.E.B.
 - 1) Esto edifica un mayor fundamento para la unidad.
8. Póngale el nombre de la ciudad ó el pueblo al C.E.B. para que la gente se pueda identificar con él. Entonces así la podrán ver como su propia escuela y no una entidad extranjera.

C. El tiempo y lugar de el C.E.B. son según la dirección del Señor.

1. Generalmente un edificio neutral (que no sea de iglesia) y que esté localizado centralmente (de fácil acceso para todos).
 - a. Edificios o auditorios de escuelas públicas.
 - b. Teatros o cines.
 - c. Salones para fiesta o edificios para uso múltiple.
2. Generalmente sábado es el mejor día para que la gente asista al C.E.B.
 - a. La mayoría de la gente está desocupada y no trabajan los sábados.
 - b. Las noches entre semana también podrían trabajar bien.
3. La comida es servida para ayudar a construir una imagen de una escuela de tiempo completo ante el estudiante.
 - a. Otras cosa que dan una imagen de tiempo completo al C.E.B.
 - 1) Tomar asistencia.
 - 2) Dar exámenes y calificaciones.
 - 3) Dar a los estudiantes credenciales para identificación.
 - 4) Colocar letreros.
 - 5) Cobrar colegiatura.
 - 6) Repartir libros y bosquejos.
 - 7) Premiar a los graduados con certificados y diplomas en una ceremonia.

D. Aceptación y matriculación de estudiantes.

1. Cartas de aceptación son enviadas a aquellos que hayan sometido su solicitud.

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

2. Para matricularse, los candidatos deberán de traer una fotografía tamaño pasaporte junto con su cuota de inscripción.
 - a. En países más pobres las colegiaturas se mantienen a un costo muy bajo.
 - 1) Esto da a todos una oportunidad de asistir.
 - 2) También muestra a la gente que Ud. se preocupa por ellos.
 - b. Al pago de la cuota de inscripción, se le dará a cada estudiante su credencial y un recibo.
3. Habrá por lo menos dos semanas para matriculación antes del primer día de orientación.

E. Que hacer para incrementar la inscripción de estudiantes.

1. Mantenga la matriculación abierta por dos o tres semanas después del comienzo de clases.
2. Ofrezca otros incentivos para animar a los estudiantes a traer a otros.
 - a. Haga más promociones, animando a cada estudiante a traer a sus amigos.
 - b. Ofrezca becas que eliminan la cuota de inscripción.

F. Que hacer para que los posibles estudiantes se matriculen temprano.

1. Imponer cuotas de penalidad y recargos por matricularse en el primer día clases y matriculación tardía.
2. Dígales que el cupo es limitado.

G. Orientación de estudiantes.

1. El primer día sirve como un tiempo especial y emocionante para dar la bienvenida y para que los estudiantes se familiaricen con el C.E.B.
 - a. Familiarizar a los estudiantes con los dogmas de fe de la escuela.
 - b. Dar calendario de eventos y horario de clases.
 - c. Dar reglas y regulaciones.
 - d. Explicar los programas de discipulado.
2. El primer día también sirve para presentar todos los maestros y el personal de el C.E.B. y ministrar un mensaje de inspiración a los estudiantes.
 - a. Presentar invitados especiales.
 - b. Tomarse un tiempo de alabanza y adoración.
 - c. Servir comunión.
3. Bosquejos de los cursos y libros deberían ser repartidos en el primer día.

IV. PRE-INSCRIPCION / PROMOCION

A. Documentos.

1. Forma de solicitud.
2. Cartas de aceptación.

B. Requisitos para los estudiantes.

1. Llenar la solicitud.
2. Devolver la solicitud para procesamiento.

C. Requisitos para la oficina (de la escuela).

1. Procesar las solicitudes.
2. Entregar las cartas de aceptación.

V. INSCRIPCION

A. Documentos.

1. Tarjeta de Expediente Permanente (T.E.P.) - 1er año.

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

2. Tarjeta de Expediente Permanente - 2ndo año.
3. Tarjeta de Expediente Permanente - 3er año.
4. Cuestionario del ministro.
5. Credenciales (cada clase tendrá un color diferente).
6. Registro de asistencia - 1er año.
7. Registro de asistencia - 2ndo año.
8. Registro de asistencia - 3er año.
9. Declaración de Ingresos Financieros Regulares.
10. Carta de bienvenida.
11. Las T.E.P. del 1ro y 2ndo año previo procesadas (para estudiantes de 2ndo y de 3er año).

B. Requisitos para el estudiante.

1. Cuota de inscripción.
2. Una fotografía tamaño pasaporte (para los nuevos estudiantes; y para los de 2ndo y de 3er año que no tienen una en su T.E.P. anterior).

C. Procedimientos para matricularse.

1. Los estudiantes de nuevo ingreso presentarán su fotografía y cuotas de matriculación (se puede permitir un poco de flexibilidad en cuanto a las fotografías, pero deben de ser traídas antes de que termine el 1er término).
2. Todos los estudiantes tendrán que llenar una Tarjeta de Expediente Permanente (T.E.P.) vigente.
3. Las fotografías de los estudiantes que ingresarán a 2ndo y 3er año deberán ser removidas de las T.E.P. y colocadas en las que estén vigentes.
4. El cuestionario de ministro deberá de ser llenado por un ministro (pastores, diáconos, ancianos, cabezas de ministerio, etc.).
5. Estadísticas de las diferentes iglesias representadas en el estudiantado (la información se obtiene de las T.E.P.)
6. Cuando se hayan pagado las cuotas de matriculación, se le deberá de dar al estudiante un recibo pre-numerado.
 - a. Este número de recibo entonces se convierte en el número de identificación del estudiante.
 - b. También se escribe en la T.E.P. del estudiante y la parte posterior de la fotografía.
 - c. Los estudiantes también pueden pagar su colegiatura, pero el libro de recibos para las colegiaturas no está numerado.
7. Una vez que se le haya dado al estudiante su número de identificación y su credencial marque el número en la T.E.P. para indicar que ya se le han dado.
8. El estudiante recibe la carta de bienvenida y se le recuerda que tiene que estar en clases desde el Día de Orientación (Día de Orientación también puede ser el Día de Matriculación).

D. Diferentes materiales y papelería.

1. Libros de recibos pre-numerados para matriculación - 1er año.
2. Libros de recibos pre-numerados para matriculación - 2ndo año.
3. Libros de recibos pre-numerados para matriculación - 3er año.
4. Libros de recibos para colegiaturas - 1er año.
5. Libros de recibos para colegiaturas - 2ndo año.
6. Libros de recibos para colegiaturas - 3er año.
7. Libros de recibos para exámenes de revalidación - 1er año.

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BÍBLICO INTERDENOMINACIONALES

8. Libros de recibos para exámenes de revalidación - 2º año.
9. Libros de recibos para exámenes de revalidación - 3º año.
10. Libros de recibos para credenciales de identificación perdidas, uno para cada año.
11. Cubiertas de plástico para credenciales de identificación.
12. Credenciales de identificación para visitantes.
13. Engrapadoras y grapas.
14. Clips para papel.
15. Folders de papel manila y hojas de papel.
16. Marcadores (rojo, azul y negro).
17. Lápices y plumas.
18. Gis o tiza de varios colores.
19. Borradores, sacapuntas, pegamento, reglas, corrector líquido, etc.
20. Papelería membretada con el nombre de el Centro de Entrenamiento Bíblico.
21. Caja para dinero en efectivo.
22. Calculadora(s).
23. Sello(s) de la escuela y cojincillo para tinta.
24. Letreros (con el nombre de la escuela y letreros separados con los nombres de las clases previas y presentes).
25. Equipo (de sonido y musical).
 - a. Campana de escuela.
 - b. Micrófonos.
 - c. Bocinas.
 - d. Grabadoras.
 - e. Casetes limpios.
 - f. Borrador de casetes.
 - g. Duplicador de casetes.
 - h. Stands para Micrófono.
 - i. Mezcladora.
 - j. Transformador.
 - k. Batería.
 - l. Platillos.
 - m. Guitarras.
 - n. Panderos.
 - o. Organo/piano.

VI. ORIENTACION

A. Documentos.

1. Dogmas de Fe de la escuela.
2. Leyes y reglamentos.
3. Horario y calendario de clases.
4. Guía de canciones que son usadas comúnmente en la alabanza y adoración.

B. Requisitos para estudiantes.

1. Cada estudiante debe de usar su credencial de identificación para poder recibir sus materiales y poder entrar a clases.

C. Procedimientos en la oficina.

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

1. Pedir que los estudiantes se formen para poder recibir sus materiales (bosquejos y libros).
2. Anote el número de estudiante y entréguele sus materiales.
3. Borre el número del estudiante de la lista de asistencia.
4. Dígale a los estudiantes que pasen al salón para el programa de orientación.

D. Otros materiales y papelería que pueden ser necesarios.

1. Libros para regalar (pueden ser entregados junto con los otros documentos ya mencionados). La misma lista de asistencia deberá de ser usada para marcar su número de identificación.
2. Entregue los bosquejos de los cursos al mismo tiempo, marcando su número de identificación.

VII. PLAN DE ESTUDIOS PARA PRIMER AÑO

A. 1er Termino.

1. Pacto de Sangre.
2. Carácter de Dios.
3. Obediencia.
4. Fundamentos de Fe I.

B. 2do Termino.

1. El Espíritu Santo I.
2. Sanidad Divina.
3. Doctrinas Bíblicas.
4. Evangelismo.

C. 3er Termino.

1. Introducción al Ministerio.
2. Discipulado I.
3. Oración I.
4. Justificación.

D. 4to Termino.

1. Ministerios Prácticos.
2. Sumisión y Autoridad.
3. Demonología.
4. Mayordomía Cristiana.

VIII. PLAN DE ESTUDIOS PARA SEGUNDO AÑO

A. 1er Termino.

1. Alabanza y Adoración.
2. Fe II.
3. Liderazgo I.
4. La Familia del Ministro.

B. 2do Termino.

1. El Espíritu Santo II.
2. Discipulado II.
3. Técnicas de Enseñanza.
4. Prácticas.
 - a. pastores.
 - b. evangelistas.
 - c. maestros.

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

- d. misiones.
- e. ayudas.

C. 3er Termino.

- 1. Vida en el Espíritu.
- 2. Panorama del Antiguo Testamento.
- 3. Liderazgo II.
- 4. Impartición Espiritual.

D. 4to Termino.

- 1. Hombres de Fe del A. T.
- 2. Excelencia Ministerial.
- 3. Oración II.
- 4. Práctica de Predicación y Enseñanza
- 5. Como Ministrar a Otros.

IX. PLAN DE ESTUDIOS PARA TERCER AÑO

A. 1er Termino.

- 1. Espirituología.
- 2. Hermenéutica.
- 3. Liderazgo III.

B. 2ndo Termino.

- 1. Panorama del Nuevo Testamento.
- 2. Homilética.
- 3. Liderazgo IV.

C. 3er Termino.

- 1. La Iglesia del Nuevo Testamento.
- 2. Gobierno y Ordenanzas.
- 3. Consejería.
- 4. Liderazgo V.

D. 4to Termino.

- 1. Escatología.
- 2. Los Profetas.
- 3. Liderazgo VI.

X. REGLAS GENERALES PARA EL PLAN DE ESTUDIOS

A. Sujeto a cambios.

- 1. Se le puede suprimir y/o añadir para adaptarse a las necesidades de los estudiantes.
 - a. Con crecimiento viene cambio.
 - b. En cada nación, el cuerpo de Cristo está a un nivel diferente de crecimiento espiritual y madurez, por lo tanto nos tenemos que adaptar.
 - c. Según el Cuerpo de Cristo madure, más instrucción pastoral y ministerio deberá de ser dada.

B. Reglas y requisitos.

- 1. Con cada nuevo año, los requisitos deberan de ser más estrictos.
 - a. Más se requiere de un estudiante de tercer año que de un estudiante de primer ó segundo año.
 - b. Colegiaturas más altas y un reglamento de asistencia más estricto.
 - c. Reglamento de vestir más estricto.

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

2. Requisitos para nivel de tercer año.
 - a. Para aquellos que están en el ministerio de tiempo completo o que van en esa dirección.
 - b. Énfasis en lo práctico, no nada más en obtener más conocimiento.
 - 1) Se les dará tareas prácticas en el campo ministerial.
 - 2) Participación en el entrenamiento de los aprendices para ministerio y discipulado.

XI. TERMINO DEL PRIMER SEMESTRE

A. Documentos.

1. Forma de reporte general (calificaciones, finanzas, asistencia y conducta).
2. Carta de disciplina en caso de que sea necesaria.

B. Requisitos para los estudiantes.

1. Cada estudiante deberá de haber cumplido con todos los requisitos académicos, de asistencia y financieros (de acuerdo con el reglamento y calendario de la escuela) para poder ser elegible para el 2do semestre.

C. Procedimientos de la oficina.

1. La oficina deberá de recordar constantemente al estudiante del(las) área(s) en que se está atrasando.
2. La Forma de Reporte General deberá de ser preparada, permitiéndole a la oficina saber de la condición académica, financiera y de asistencia de cada estudiante.
3. A los estudiantes que estén atrasados en cualquiera de las áreas mencionadas anteriormente se les deberá de entregar una carta de disciplina. Esta carta requiere que el estudiante este a prueba hasta el próximo año escolar.
4. Exámenes y finanzas pueden tomarse en cuenta cuando se cumple con estos requisitos, pero sí se debe de tratar duramente con la mala asistencia.

XII. INSCRIPCION PARA EL SEGUNDO SEMESTRE

A. Documentos (igual que el primer semestre).

B. Otras necesidades.

1. Papel sellado y firmado en el cual la condición del estudiante está escrita (ya sea que esté atrasado en alguna área o elegible para matricularse en el segundo semestre o ya matriculado (con finanzas)). **Puede haber otras alternativas para indicar la condición de los estudiantes.
2. Libros de recibos (matriculación de segundo semestre) - 1er año.
3. Libros de recibos (matriculación de segundo semestre) - 2do año.
4. Libros de recibos (matriculación de segundo semestre) - 3er año.
5. Una etiqueta (u otra marca) pegada a la credencial de identificación del estudiante para indicar que la matriculación del segundo semestre está completa.

C. Procedimientos de la oficina.

1. Según se formen los estudiantes revise la condición de cada estudiante. Aquellos que no hayan cumplido con ciertos requisitos se les deberá de pedir que lo hagan antes de continuar (ejem: en el area de exámenes, finanzas y/o asistencia). A aquellos que están seriamente atrasados se les deberá de dar una carta de disciplina. A aquellos que han cumplido con todos los requisitos se les deberá permitir ir a la oficina de finanzas a pagar su cuota de matriculación para 2do

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

semestre. Entonces, se le coloca una etiqueta en la credencial del estudiante para indicar que la matriculación está completa.

- a. Los libros de matriculación para segundo semestre no estan pre-numerados pues hay algunos estudiantes que pagan de antemano. Todo estudiante debe de pasar a través del proceso de matriculación, aun aquellos que ya hayan pagado de antemano la cuota de matriculación (para recibir su etiqueta).
2. Los estudiantes pueden recibir sus materiales y despues ir a clase. A ningún estudiante se le permitirá entrar a clases sin la indicación (etiqueta, calcomanía, firma, etc.) de que la Matriculación del Segundo Semestre está completa.

XIII. FUNCIONAMIENTO DE UN C.E.B.

A. El personal del C.E.B. y sus diferentes funciones y propósitos.

1. El director.
 - a. El funcionamiento del C.E.B. solamente trabajará si el director está orando, estudiando y oyendo de Dios.
 - 1) El director debe de mantener la visión y el C.E.B. vivos y en buena condición espiritual.
 - 2) El director debe de mantenerse así mismo lleno y listo espiritualmente y creciendo personalmente porque él ministra de lo que desborda de su vida.
 - b. La prioridad del director en el ministerio es de impartir al personal.
 - 1) Suplirles el mecanismo para que cumplan la visión celestial.
 - 2) Delegar responsabilidad al personal.
 - 3) Animarles a que oigan de Dios y que desarrollen planes y estrategias para un alcance/ministerio efectivo.
 - 4) Animarles a hacer discípulos.
 - 5) Establecer medios de comunicación constantes para que él personal pueda comunicarle cualquier dirección que ellos sientan están recibiendo de Dios.
 - a) Tenga juntas individuales con las cabezas.
 - b) Tenga oración diaria y reuniones de personal semanales.
 - 6) Manténgase motivado para que pueda motivar a otros.
 - 7) Ponga requisitos al personal para su éxito y protección.
 - a) Demande el mismo alto nivel de excelencia de ellos que demanda de sí mismo.
 - b) No permita que otros disminuyan el nivel que usted a puesto.
 - c) Manténgalos animados y en disciplina.
 - d) Haga que le entreguen reportes de sus actividades mensuales.
 - 8) Lo que el director ponga en el liderazgo es lo que van a poner en otros.
 - 9) Proteja su llamado. Sepa que tanto puede abrirse con su personal.
 - a) Alguna gente no puede aceptar la manera en que Ud. hace las cosas.
 - b) Ud. debe de sentirse cómodo con aquellos con los que trabaja.
 - c) Si gente del personal se tiene que ir, asegúrese que no se vayan en contienda para que buenas relaciones mantenerse con ellos.
 - c. El director y las relaciones entre el C.E.B., ministerio y el estudiante.
 - 1) El director representa la imagen del C.E.B.
 - a) Ud. es la barrera del nivel establecido.
 - b) Lo que la gente piense de Ud. es lo que pensarán de la escuela
 - 2) El director deberá de ser un padre para los estudiantes.
 - a) No ministre mucha disciplina desde el púlpito.

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

- b) Dígasles a los estudiantes que no regresen a sus iglesias con un espíritu incorrecto. Enfatice que si tienen que salir que lo hagan con el espíritu correcto.
 - c) Elimine las mentiras y el veneno que estén oyendo con la verdad de la Palabra de Dios.
 - d) Ministre mucho sobre la diferencia entre la ley y la gracia.
 - e) No se enfoque en lo negativo, sino sea positivo.
 - f) Concentrese en lo principal, no en lo secundario.
- 3) Recuerde, que todo lo que pase, o que no pase en el C.E.B. o el ministerio es la culpa del líder.
2. Administración.
- a. El aspecto espiritual (1 Cor. 12:28).
 - 1) Un don puesto en la iglesia para implementar la visión celestial.
 - a) Debe tener habilidad para entrenar y disciplinar otros en el área de ayudas y administración.
 - 2) Administración es el ministerio detrás del ministerio.
 - a) Se le refiere como el cerebro del ministerio de donde fluyen todas las partes.
 - b) Comunica y delega al personal de oficina y voluntarios.
 - c) Verifica y evalúa todos los trabajos hechos.
 - d) Busca por siempre hacer mejoras y minimizar errores.
 - b. El aspecto teórico (planeación).
 - 1) Planeación es el plano de la implementación.
 - a) Define metas y objetivos. Pregunte: ¿Qué queremos lograr?
 - b) El éxito depende en pasos de acción. Pregunte: ¿Cómo lo vamos a lograr?
 - c) Planee un calendario. Pregunte: ¿Cuándo lo vamos a lograr?
 - d) Exponga requisitos personales. Pregunte: ¿Con quién lo vamos a lograr?
 - e) Ponga un presupuesto. Pregunte: ¿Cuánto va a costar?
 - 2) La administración es la responsable por tomar la visión y las metas y convertirlas en pasos de acción ordenados y consecuencia lógica para hacerlas que se vuelvan realidad.
 - 3) Responsable por poner prioridades en cuanto al tiempo, dinero, y recursos y de movilizar hombres para lograr las metas.
 - c. El aspecto práctico.
 - 1) La administración existe para suplir las necesidades prácticas del C.E.B. y sus programas o alcances de discipulado.
 - 2) Habilidad para supervisar las tareas de oficina y diarias.
 - 3) Habilidad para reclutar voluntarios y utilizar fuerza laboral.
 - 4) Debe de poder prevenir y tener la habilidad de anticipar dificultades e identificar áreas de problemas.
 - 5) Necesita tener control y organización.
 - 6) Debe de gustarle los detalles y lo específico.
 - 7) Debe de ser proeficiente tomando notas, haciendo listas y manteniendo expedientes.
 - 8) Debe de ser una persona de principios.
 - a) Capaz de decir "no".

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

- b) No hacer acepción de personas.
- c) Hace valer las reglas y la disciplina.
- d) Tiene buen juicio.
- d. Areas que responden a la administración:
 - 1) Técnica.
 - 2) Financiera.
 - 3) Cocina.
 - 4) Secretarial - funciones de oficina.
 - 5) Expedientes y disciplina de estudiantes.
 - a) Colegiatura.
 - b) Asistencia.
 - c) Exámenes.
 - d) Calificaciones.
- e. Otras responsabilidades administrativas del C.E.B.:
 - 1) Entienda los requisitos gubernamentales para el ministerio.
 - a) Requisitos de inmigración.
 - b) Requisitos de impuestos.
 - 2) Saber como hacer reservaciones de hotel, obtener visas, comprar boletos de avión y recibir invitados en el aeropuerto.
- 3. Personal del ministerio.
 - a. Enfoque espiritual.
 - 1) Responsable por enseñar y discipular.
 - 2) Responsable por alcances.
 - a) El alcance es muy importante.
 - b) Debe de mantener precisión, intensidad y agresividad en los alcances.
 - c) Los alcances son los que traen el entusiasmo a los estudiantes y mantienen al ministerio en la línea de la efectividad.
 - d) Los alcances son los que traen una provisión fresca de nuevos estudiantes para que asistan al C.E.B.
 - b. Debe de tener habilidad de dar impartición espiritual.
 - c. Debe de tener habilidad de dar dirección y motivar a los discípulos.

B. Finanzas.

- 1. Ingresos.
 - a. Colegiaturas.
 - b. Venta de libros y casetes.
 - c. Venta de comida y bebidas.
 - d. Promesas de socios y egresados.
 - e. Desarrollo económico.
 - 1) Ganado.
 - 2) Agricultura.
 - 3) Ropa usada.
- 2. Gastos principales.
 - a. Renta.
 - b. Salarios.
 - c. Servicios (luz, agua, gas, etc.).
- 3. Otros gastos.
 - a. Mantenimiento de oficina, vehículos y equipo.
 - b. Operación de la cocina del C.E.B.

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

- c. Programas de discipulado (evangelismo, educación religiosa, niños, etc.).
 - d. Comunicaciones (fax, teléfono, correo).
 - e. Documentación.
 - f. Publicaciones.
 - g. Papelería membretada y material de oficina.
 - h. Hospitalidad.
 - i. Misceláneos.
4. Encuentre otras maneras de generar ingresos y minimizar gastos.
 5. Dar a las misiones.
 - a. Por lo menos una vez al mes el C.E.B. toma una ofrenda para sus misioneros.
 - b. Dar a las misiones es una prioridad, especialmente en países más pobres.
 - c. Dar a las misiones es la llave para invertir la maldición de pobreza sobre una nación.

XIV. FUNCIONAMIENTO DIARIO / ADMINISTRACION DE LA ESCUELA

A. Documentos.

1. Formato/guía de la oración diaria de la escuela.
2. Lista de asistencia - 1er año.
3. Lista de asistencia - 2ndo año.
4. Lista de asistencia - 3er año.
5. Récord de exámenes - 1er año.
6. Récord de exámenes - 2ndo año.
7. Récord de exámenes - 3er año.
8. Récord de pagos - 1ro, 2ndo y 3er año.
9. Reporte general - 1er año.
10. Reporte general - 2ndo año.
11. Reporte general - 3er año.
12. Exámenes para todos los términos - 1er año.
13. Exámenes para todos los términos - 2ndo año.
14. Exámenes para todos los términos - 3er año.

B. Requisitos para los estudiantes.

1. Se requiere que cada estudiante esté presente en todas las sesiones de clases.
2. Se requiere que cada estudiante cumpla con sus obligaciones financieras de acuerdo con el calendario escolar.
3. Se requiere que cada estudiante tome todos los exámenes programados.
4. Se requiere que cada estudiante observe buena conducta.

C. Procedimientos (para uso de oficina).

1. El Formato/Guía de la Oración Diaria de la Escuela debe de ser distribuido a aquellos que dirigen las oraciones diarias por la mañana durante la Escuela de Oración y Sanidad al principio de cada día escolar.
2. La Lista de Asistencia debe de ser preparada antes del día escolar (ejem. el propósito/curso para el que se va a usar y la fecha en la que va a ser usada).
 - a. Debe de haber por lo menos una (o más si el grupo es muy grande) lista de asistencia para cada curso.
 - b. Todas las listas de asistencia que van a ser usadas durante ese día le van a ser dadas al encargado de clase al principio del día. Despues el encargado de clase las entregará al fin del día.

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

- c. Las listas de asistencias también pueden ser usadas para las calificaciones de los estudiantes, distribución de material y muchos otros propósitos.
3. Un Récord de Exámenes debe de ser mantenido para cada estudiante, mostrando su número de identificación y cursos ofrecidos en donde las calificaciones del estudiante son registradas.
4. El Récord de Pagos es el expediente financiero permanente del estudiante. La información es tomada del libro de recibos.
 - a. Este reporte refleja la fecha de pago y la cantidad pagada en el espacio dado. Por ejemplo, si alguien paga la cantidad de \$50 por colegiatura en el 21 de Septiembre de 1996, se registra así:
$$\begin{array}{r} \$50.00 \\ 21.9.96 \end{array}$$
 - b. Para un sistema de verificación y balanceo, cada recibo que ya halla sido registrado deberá de ser marcado o se deberá de dar alguna otra indicación de que dicha cantidad ya ha sido registrada.
5. La Forma de Reporte General combina los récords financieros, información de calificaciones/exámenes y el récord de asistencia en la misma forma. Al leer esta forma, un miembro del personal puede decir al estudiante su situación y donde está atrasado. Las tres formas usadas para completar esta forma son: el récord de pagos, el récord de exámenes y el expediente de asistencia de cada estudiante.
6. Los Exámenes deben de ser tomados al fin de cada término. Ahí mismo los estudiantes intercambian las hojas y hacen una corrección de primera mano la cual es verificada y finalmente calificada en la oficina.
 - a. Las calificaciones de cada examen de los estudiantes será registrada en una lista de asistencia por cada clase, la calificación se pondrá al lado de su número de identificación y la lista puesta a la vista.
 - b. Cualquier regla o reglamento que afecte las calificaciones del estudiante deberá de ponerse en efecto para la calificación final que será puesta a la vista.

XV. FIN DEL AÑO

A. Documentos.

1. T.E.P. de 2do año (para los que están terminando 1ro).
2. T.E.P. de 3er año (Para los que están terminado 2do).
3. Diplomas o certificados de terminación para los diferentes años.
4. Invitaciones para el programa de graduación.
5. Programa de la graduación impreso.

B. Requisitos para los estudiantes (para graduarse).

1. Los estudiantes deben de estar en posición acreditada en las siguientes areas: conducta, calificaciones, asistencia y finanzas.
2. Todos los estudiantes deberán de haber cumplido con los requisitos de Evangelismo
3. Estudiantes que estén terminando 1er año deben llenar la T.E.P. de 2do año.
4. Estudiantes que esten terminando 2do año deben llenar la Forma de Información de Graduados. Esta le permite a la escuela mantenerse en contacto con sus egresados.
5. Estudiantes que estén terminado 2do año deben presentar un documento de tarea sobre su visión.

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

6. Todos los estudiantes de 2do año que estén interesados en el programa de liderazgo de 3er año tendrán que llenar una T.E.P. de 3er año también.

C. Procedimientos de oficina.

1. Deberán de tener libros de recibos disponibles para las cuotas de graduación.
 - a. El dinero cobrado como cuota de graduación deberá tener una cuenta separada y ser usada solamente para propósitos de graduación (tales como impresión de programas y renta del salón).
2. Trabajar constantemente en los récords de calificaciones, de asistencia y financieros y recordar a cada estudiante de su situación.
3. Preguntar a cada estudiante por el nombre que quieren impreso en sus certificados y la iglesia de la cual forman parte. No asuma que la información dada en la T.E.P. sigue siendo la misma. Esto le ahorra a la escuela el estar reimprimiendo certificados/diplomas.
4. Organice un comite de graduación con estudiantes de cada clase.

XVI. DESPUES DE LA GRADUACION

- A. Todos los récords financieros, académicos y de asistencia de los estudiantes deben de ser completamente procesados y documentados para futuro uso.**
- B. El personal debe de tomar un tiempo de descanso y despues hacer preparaciones para las pre-inscripciones del próximo año escolar.**

XVII. VARIOS (CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO)

A. Documentos relacionados con los maestros.

1. Carta pidiendo a los maestros que enseñen.
2. Citas para juntas.
3. Calendario de enseñanza.
4. Forma de evaluación de sermones.

B. Procedimientos relacionados con los maestros.

1. Se les debe de pedir oficialmente a todos los maestros que enseñen a cada estudiante.
2. Se deberán de juntar seguido.
3. Se le deberá de dar a cada maestro el calendario de enseñanza para cada término.
4. Cuando se ofrezcan prácticas de enseñanza y predicación, a los maestros se les será dada una forma de evaluación de sermones para cada estudiante.

C. Documentos.

1. Manual Operacional del C.E.B. de Extensión.
2. Forma de reporte mensual.
3. Forma de reporte financiero mensual.
4. Tarjetas de temas para las juntas del personal.

D. Requisitos / procedimientos.

1. A cada persona que vaya a empezar un Centro de Entrenamiento Bíblico nuevo le será dada una copia del Manual Operacional del C.E.B. de Extensión.
2. Se espera que cada misionero envíe un reporte mensual y un reporte del estado financiero mensual a la oficicina central.

XVIII. VARIOS (MINISTERIO)

A. Documentos.

1. Contrato de Acuerdo para Personal Voluntario.

EL ESTABLECIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ENTRENAMIENTO BIBLICO INTERDENOMINACIONALES

2. Comprobante de Efectivo.
3. Reporte de Ministro Mensual.
4. Material membretado del ministerio.

MUESTRA DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA BIBLICA

CARTA DE ACEPTACION

Querido Solicitante,

Felicitaciones por haber sido aceptado como estudiante del Centro de Entrenamiento Bíblico. Creemos que Ud. ha hecho una buena decisión en atender esta escuela, donde la Palabra de Dios es enseñada clara y completamente; y con la demostración del poder del Espíritu de Dios. Nunca se arrepentirá mientras su vida será transformada.

La escuela tiene clases cada Sábado de 8:00 am a 3:00 pm. Este año escolar será del 7 de octubre de 1995 al 18 de mayo de 1996. Se espera que Ud atienda todas las clases.

El año escolar esta dividido en 2 semestres y 2 términos por semestre (4 términos por año). Esperamos que se matricule cada semestre. El costo de la escuela es de \$____ por el año escolar. Puede pagar toda su colegiatura en un solo pago, o puede pagar \$____ por semestre, o \$____ por mes (después de matriculación). Debido a que el espacio disponible es limitado , comenzaremos las inscripciones antes del primer día de clases, para garantizarle un lugar en la escuela. Las inscripciones serán del 25 de septiembre al 6 de octubre en la oficina de la escuela. De 9:00 am a 4:00 pm diariamente. Para la inscripción se espera que traiga una foto tamaño pasaporte más \$____ para cuota de inscripción.

El primer día de clases es el 7 de octubre de 1995 a las 8:00am en la facilidad escolar que se le indique cuando se inscriba.

Oramos y creemos que Dios le va a proveer.

Que Dios le bendiga ricamente.

Director

SOLICITUD DE INGRESO

MUESTRA DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA BIBLICA

Nombre _____

Dirección _____

Edad _____ Sexo _____

Profesión _____

¿Empleado? _____ ¿Donde? _____

Nombre de su iglesia _____

Dirección _____

Nombre del Pastor _____

¿En que tipo de trabajo ministerial está actualmente envuelto en su iglesia?

Educación _____

Secundaria _____

Universidad _____

Otro(s) _____

¿Ha atendido alguna Escuela Bíblica antes? _____

¿Si es así, donde? _____

¿Qué idiomas habla? _____

Fecha _____

Firma _____

FOLLETO

MUESTRA DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA BIBLICA

El CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO es mucho más que solo una Escuela Bíblica. Es un lugar donde las vidas son transformadas por la Palabra de Dios y por el Espíritu de Dios.

Venga y experimente la emoción del CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO donde la Palabra de Dios es enseñada con profundidad y demostrada con confianza, poder y unción.

¡El CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO! ¡VIVALO! ¡Una vez que lo haya experimentado nunca será el mismo de nuevo!

I. ¿QUE ES EL CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO?

El CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO no es una iglesia, sino es un CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO interdenominacional que se enfoca en entrenar a hombres y mujeres en la Palabra de Dios para que así puedan ser más efectivos en sus iglesias y en sus propias vidas.

II. ¿DONDE Y CUANDO SE REUNE EL CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO?

La Escuela Bíblica se reúne una vez a la semana por seis horas las facilidades de una escuela local. Se le notificará el día y lugar una vez sea haga la solicitud.

III. ¿CUANTO ES EL COSTO POR ASISTIR?

El costo del CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO es de \$___ por año. Ofrecemos un plan de pagos de \$___ por mes que cubre la colegiatura, libros, bosquejos, uso de la librería para consulta, etc.

IV. ¿QUE DEBO DE HACER PARA ASISTIR?

Llene la solicitud adjunta y tráigala a la oficina de nuestra escuela. Su solicitud será procesada cuando venga.

V. PLAN DE ESTUDIOS DE PRIMER AÑO

<i>Pacto de Sangre</i>	<i>Los Evangelios</i>
<i>Espíritu Santo</i>	<i>Doctrinas Bíblicas</i>
<i>Obediencia</i>	<i>Justificación</i>
<i>Carácter de Dios</i>	<i>Demoniología</i>
<i>Fundamentos de Fe</i>	<i>Oración</i>
<i>Evangelismo</i>	<i>Mayordomía Cristiana</i>
<i>Sanidad Divina</i>	<i>Ministerios Prácticos</i>
<i>Entendiendo la Autoridad</i>	<i>Introducción al Ministerio</i>

VI. PLAN DE ESTUDIOS DE SEGUNDO AÑO

El plan de estudios de segundo año está diseñado principalmente para entrenar estudiantes en las diferentes áreas del Ministerio en las cuales sienten el llamado de Dios. Ofrecemos entrenamiento en áreas tales como:

<i>Ministerio Pastoral</i>	<i>Misiones</i>	<i>Ministerio de Ayudas</i>
<i>Ministerio de Enseñanza</i>	<i>Evangelismo</i>	<i>Ministerio de Niños</i>

VII. PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO DE DISCIPULADO

En el CENTRO DE ENTRENAMIENTO BIBLICO, creemos en entrenar a los estudiantes por precepto y ejemplo. Junto con las instrucciones del salón de clases, ponemos a la disponibilidad de nuestros estudiantes un programa de entrenamiento de discipulado donde

MUESTRA DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA BIBLICA

pueden obtener experiencia a travez de prácticas en las diferentes áreas del ministerio. Este entrenamiento incluye:

<i>Oportunidades para enseñar</i>	<i>Entrenamiento para liderazgo</i>
<i>Ministerio de música</i>	<i>Alcance de niños</i>
<i>Operación de sistema de sonido</i>	<i>Administración</i>

VIII. BENEFICIOS QUE UD. RECIBE

- *Mejor conocimiento de la Palabra de Dios.*
- *Libros de texto gratis.*
- *Bosquejos de cada clase.*
- *Uso de una librería de referencia.*
- *Casetes de todas las clases (disponibles por una cuota mínima).*
- *Clases especiales de oración y sanidad.*

LISTA DE ASISTENCIA

Fecha							
No. de ID							

MUESTRA DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA BIBLICA

Esta cordialmente invitado a la junta regular de maestros del C.E.B. que se llevará a cabo en día _____ de _____ de 199____, a la hora de _____.

Estaremos discutiendo temas muy importantes concernientes a nuestro papel de maestros en la Escuela Bíblica.

Favor de estar presente y a tiempo.

Que Dios le bendiga abundantemente.

En Su Servicio

Director

REPORTE DE CONDICION DEL ALUMNO

Nombre: _____ **No. de ID:** _____ **Fecha:** _____

Querido estudiante,

Reciba nuestros saludos en Jesucristo nuestro Salvador y Señor.

Al continuar hacia el final del primer semestre, queremos solo recordarle que el objetivo principal del C.E.B. es el de hacer seguidores disciplinados de Jesús.

MUESTRA DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA BIBLICA

Aquí está la información que necesita saber en cuanto su condición en el C.E.B. se trata.

Exámenes

<u>1er Término</u>				<u>2do Término</u>			
<i>Obediencia</i>	<i>Fundamentos de Fe</i>	<i>Sanidad Divina</i>	<i>Carácter de Dios</i>	<i>Alabanza y Adoración</i>	<i>Pacto de Sangre</i>	<i>El Espíritu Santo</i>	<i>Evangelismo</i>

Finanzas

<i>Matriculación</i>	<i>1er Mes</i>	<i>2do Mes</i>	<i>3er Mes</i>
\$ _____.	\$ _____.	\$ _____.	\$ _____.

Total _____

Asistencia

Ausencias injustificadas _____ Horas Ausencias justificadas _____ Horas

Total _____ **Horas**

Nos damos cuenta que Ud. no ha sido fiel en su:

Asistencia _____ Disciplina _____
 Exámenes _____ Requisitos Financieros _____

Decisión

- 1 *Por lo tanto sentimos decirle que no lo podemos readmitir en el Centro para el segundo semestre. Como sea, puede regresar el próximo año escolar (octubre 19__).*
- 1 *Le animamos a que cumpla con sus obligaciones para poder matricularse para el próximo semestre.*
- 1 *Ha cumplido con todos los requisitos para este semestre y se puede registrar para el segundo. Reciba todas nuestras felicitaciones por su felicidad, y le animamos a que continúe en esta misma ruta para que cumpla el plan y llamado de Dios sobre su vida.*

Le amamos en Jesús

La Administración de la Escuela

FORMA DE REPORTE DE DISCIPULADO

1. Nombre: _____ Fecha: _____

2. Discipulado: _____

3. Número de Estudiantes Presente: _____

4. Describa sus actividades durante la semana.

MUESTRA DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA BIBLICA

5. Algunas dificultades, retos, etc.

6. Haga su plan para la próxima semana de discipulado.

7. ¿Algunas necesidades?

Firma

Fecha

REPORTE EVANGELISTICO

Fecha: _____

Número de grupo: _____ Líder(es) _____

Describe su ministerio durante la semana pasada.

MUESTRA DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA BIBLICA

Número de estudiantes envueltos en evangelismo

Número de gente ministrada:

Nuevos Nacimientos:

Número de Familias / Personas discipuladas:

¿Algún problema?

Sugerencias / Recomendaciones:

MUESTRA DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA BIBLICA

CALIFICACIONES

EXAMENES

ASIGNACIONES

No. de ID								
1001								
1002								
1003								
1004								
1005								
1006								
1007								
1008								
1009								
1010								
1011								
1012								
1013								
1014								
1015								
1016								
1017								
1018								
1019								
1020								
1021								
1022								
1023								
1024								
1025								
1026								
1027								
1028								
1029								
1030								

Periodo _____ Termino _____

MUESTRA DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA BIBLICA

HORARIO DE 1er y 2ndo TERMINO

	1er TERMINO	2ndo TERMINO
HORA	1er Año	1er Año
1ra Clase 4:00 – 4:50 pm	Obediencia	Pacto de Sangre
2nda Clase 4:55 – 5:45 pm	Fe I	Alabanza y Adoración
5:50 – 6:10 pm	Anuncios	Anuncios
6:10 – 6:30 pm	Descanso	Descanso
3ra clase 6:30 – 7:20 pm	Sanidad Divina	El Espíritu Santo I
4ta Clase 7:25 – 8:15 pm	Carácter de Dios	Evangelismo
Discipulado 8:15 – 8:45 pm		

MUESTRA DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA BIBLICA

HORARIO DE 3er y 4to TERMINO

	3er TERMINO	4to TERMINO
HORA	1er Año	1er Año
1ra Clase 4:00 – 4:50 pm	Carácter Cristiano Y Discipulado I	Introducción al Ministerio
2nda Clase 4:55 – 5:45 pm	Doctrinas Bíblicas	Entendiendo la Autoridad
5:50 – 6:10 pm	Anuncios	Anuncios
6:10 – 6:30 pm	Descanso	Descanso
3ra clase 6:30 – 7:20 pm	Justificación	Mayordomía Cristiana
4ta Clase 7:25 – 8:15 pm	Oración I	Demoniología
Discipulado 8:15 – 8:45 pm		

El Presente Confirma que

Ha Cumplido Satisfactoriamente el Curso de un Año de Entrenamiento Ministerial y ha cumplido con todos los requisitos necesarios para merecer este

Certificado

Firmado el día _____ de _____ de 19____

Administrador

Director

MUESTRA DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA BIBLICA

INFORMACION DE GRADUANDOS DE SEGUNDO AÑO

Nombre _____

Nombre de la Clase _____

Caja Postal _____

Dirección _____

Sexo _____ Edad _____ Estado Civil _____

Empleado _____ Propio _____ Medio Tiempo _____ Tiempo Completo _____

Ocupación Actual _____

Nivel más Alto de Educación _____

Nombre de la Iglesia _____

Dirección _____

Nombre del Pastor _____

¿A qué tipo de ministerio le está llamando Dios en este momento?

¿Como intenta utilizar el entrenamiento que ha recibido en el instituto para llevar a cabo su tarea efectivamente?

¿Hay alguna manera en que esta institución pueda ayudarle a lograr la visión? ¿Qué y cómo?

MUESTRA DE DOCUMENTO DE LA ESCUELA BIBLICA

Liste los nombres y direcciones de las personas con las que nos podemos poner en contacto en el caso de que deseemos localizarle.

(Circule la respuesta correcta)

FE - EXAMEN

EXAMENES - PRIMER AÑO

- V F 1. Fe es una realidad en el reino de las cosas espirituales.
- V F 2. Fe es la sustancia de las cosas que se esperan.
- V F 3. Fe es la evidencia de las cosas que no se ven.
- V F 4. Fe es un requisito para la salvación de todo creyente.
- V F 5. Debemos usar nuestra fe para recibir nuestras bendiciones de Dios.
- V F 6. Fe nos ayuda a saber como recibir de Dios.
- V F 7. Fe es la sustancia que hace la esperanza una realidad.
- V F 8. Fe es tiempo futuro, esperanza es tiempo pasado.
- V F 9. La evidencia de la fe está en lo que Ud. piensa y cree.
- V F 10. Fe está basada en la Palabra de Dios.
- V F 11. En Mar. 11:24 dice que cuando oremos debemos verlo para creerlo.
- V F 12. Fe trae cosas invisibles a lo visible.
- V F 13. 2 Cor. 4:18 dice que no debemos de ver a las cosas que pueden ser vistas
- V F 14. Fe fija los ojos en los problemas de la vida y los acepta.
- V F 15. Fe siempre confiesa la Palabra de Dios.
- V F 16. Obtenemos fe cuando oramos y ayunamos mucho.
- V F 17. Fe es creer en tu corazón y confesar con tu boca.
- V F 18. Fe es una acción, Ud. debe actuar en lo que cree.
- V F 19. Incredulidad le estorbará para recibir sus bendiciones de Dios.
- V F 20. Crecemos en fe estudiando la Palabra de Dios siempre.
- V F 21. He leído todas las asignaciones de lectura de esta clase.

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

ALABANZA Y ADORACION - EXAMEN

EXAMENES - PRIMER AÑO

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Alabanza es una expresión exterior de sus emociones hacia Dios.
- V F 2. La alabanza trae la presencia de Dios en medio nuestro.
- V F 3. La alabanza es la llave para relacionarse y tener comunión con Dios.
- V F 4. Adoración es una expresión de todo corazón de amor y afecto al Señor.
- V F 5. Debemos de adorar al Señor en espíritu y en verdad.
- V F 6. La adoración no requiere de santidad, pues Dios la puede recibir como sea.
- V F 7. Debemos alabar al Señor con todo lo que está dentro de nosotros.
- V F 8. Dios recibirá nuestra alabanza solo si tenemos instrumentos para tocar.
- V F 9. Dios solo puede recibir alabanzas de un coro bien organizado.
- V F 10. La verdadera adoración trae un cambio en el adorador.
- V F 11. Dios es espíritu, por lo tanto debemos adorarle con nuestras mentes.
- V F 12. Dios nos mueve a adorarle, aún cuando no queremos.
- V F 13. La adoración baja el poder manifestado de Dios.
- V F 14. Podemos alabar a Dios con nuestras voces y no de nuestro corazón.
- V F 15. Podemos alabar a Dios con nuestros talentos, dones y ofrendas.
- V F 16. Ud. no tiene que haber nacido de nuevo para adorar a Dios en espíritu.
- V F 17. La adoración es la manera del N. T. de relacionarse con Dios.
- V F 18. En la adoración Dios nos regresa nuestro amor a través de manifestaciones en el Espíritu Santo en y entre nosotros.
- V F 19. La adoración realza la relación y el amor mutuo entre Cristo y nosotros.
- V F 20. He atendido todas las clases de este curso.

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

SANIDAD DIVINA - EXAMEN

EXAMENES - PRIMER AÑO

(Circule la respuesta correcta)

- V F** 1. Dios solo sana algunas enfermedades.
- V F** 2. La sanidad fue proveída en el sacrificio de redención de Jesucristo.
- V F** 3. En la expiación por el pecado también hemos sido redimidos de la maldición de la enfermedad.
- V F** 4. El plan de Dios para el hombre, incluyendo sanidad corporal, está revelado
en el poder de la Expiación.
- V F** 5. Si la expiación es verdad para la remisión de pecados, entonces también es verdad para la sanidad divina.
- V F** 6. Jehová Rafa significa "El Señor que nos bendice con enfermedades".
- V F** 7. Ya que Dios es amor El continuará protegiéndonos contra las enfermedades aún cuando lo estemos desobedeciendo concientemente.
- V F** 8. Las llagas de Jesús proveyeron salud para nuestros cuerpos.
- V F** 9. Si el hombre no hubiera pecado, la enfermedad no hubiera podido entrar al mundo.
- V F** 10. La incredulidad le estorbará para que Jesús lo sane de acuerdo a Mar. 6:5-6.
- V F** 11. La sanidad murió con los primeros discípulos como se ve en Mar. 16:18 y ahora debemos de mandar todos los enfermos a los doctores.
- V F** 12. Jesús llevó sus propios pecados y enfermedades para que todos deban llevar los suyos también.
- V F** 13. Somos sanados, de acuerdo a 1 Ped. 2:24, cuando nos sentimos aliviados
de la enfermedad después de que oramos.
- V F** 14. Algunas enfermedades son causadas por la presencia de algún espíritu malo; por lo tanto la sanidad viene cuando este es echado fuera.
- V F** 15. La expiación de Cristo pone el fundamento para la liberación del pecado, enfermedades y dolencias para todo aquel que cree en El.
- V F** 16. Sin embargo no es la voluntad de Dios sanar a todos, aunque Ud. crea.
- V F** 17. La Palabra de Dios es medicina así que no necesitamos ningún medicamento.
- V F** 18. Se necesita el ejercicio de la fe para sanidad para el cuerpo.
- V F** 19. La voluntad perfecta de Dios para sus hijos no nada más es sanidad sino salud divina.
- V F** 20. ¡Toda enfermedad viene del diablo!

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

EXAMENES - PRIMER AÑO

CARACTER DE DIOS - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. El carácter de Dios se refiere a aquellas cualidades y características atribuidas a Dios.
- V F 2. El conocer el carácter de Dios es lo mismo que conocer Sus caminos.
- V F 3. Porque Dios es un espíritu, El no posee esos elementos básicos de personalidad.
- V F 4. La existencia de Dios puede ser vista en la creación.
- V F 5. La revelación especial de Dios al hombre es a través de Su Hijo Jesús y a través de la Biblia.
- V F 6. La omnipotencia de Dios se refiere a Su habilidad de hacer cualquier cosa, incluyendo el bien o el mal.
- V F 7. Dios es tan poderoso que puede hacer cosas contrarias a Su naturaleza.
- V F 8. Aunque Dios esté presente en todas partes, hay diferentes niveles o manifestaciones de Su presencia.
- V F 9. Dios cambia algunas veces de carácter dependiendo de las condiciones de Su relación con el hombre.
- V F 10. La omnisciencia de Dios se refiere al conocimiento de Dios de todo el pasado, presente y futuro.
- V F 11. La inmutabilidad de Dios se refiere a la habilidad de Dios de hacer cualquier cosa que El quiera.
- V F 12. Porque Dios es espíritu, debemos adorarle en espíritu.
- V F 13. Ya que nuestro Padre Dios es santo por nosotros, nosotros no necesitamos buscar una vida de santidad.
- V F 14. La santidad y justicia de Dios condenan el pecado, pero su amor provee expiación por el pecado.
- V F 15. La justicia de Dios se refiere a su rectitud y sus tratos débiles con el hombre.
- V F 16. El amor es una acción de Dios pero no su naturaleza.
- V F 17. El amor natural del hombre es el mismo que el amor "agape".
- V F 18. Jesús dijo que la demostración del amor de Dios por los creyentes es prueba de que somos Cristianos.
- V F 19. Los nombres de Dios son una descripción directa de Su carácter.
- V F 20. Los siete nombres redentores de Dios revelan las bendiciones provistas por la expiación.
- V F 21. He leído todas las asignaciones de lectura de esta clase.

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

EXAMENES - PRIMER AÑO

DOCTRINAS BÍBLICAS - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Doctrina significa enseñanza o instrucción.
- V F 2. Doctrina Bíblica es revelación de verdad de Dios como se describe en las escrituras.
- V F 3. Las Santas Escrituras son palabras de vida del aliento de Dios.
- V F 4. Debemos de revisar todas las escrituras en cierto tema en particular antes de presentar una nueva doctrina.
- V F 5. Las doctrinas del Antiguo Testamento son una sombra de la realidad del Nuevo Testamento.
- V F 6. Jesucristo es divino y existió antes de la creación.
- V F 7. Jesucristo es la Palabra que expresó los pensamientos e ideas de Dios.
- V F 8. Jesucristo era 50% Dios y 50% hombre.
- V F 9. La doctrina de la salvación significa ser salvo de la muerte eterna.
- V F 10. Regeneración es el acto natural por el cual el hombre es reformado.
- V F 11. El poder de la regeneración puede transformarle en una nueva creación.
- V F 12. Nuestra adopción en la familia de Dios está sellada con la habitación del Espíritu Santo en nosotros.
- V F 13. Somos santificados por la sangre de Jesús.
- V F 14. La disciplina es una buena señal del amor paternal.
- V F 15. Estar santificado significa estar separado del pecado y del mundo.
- V F 16. Ser nacido de nuevo significa ser nacido del espíritu.
- V F 17. Toda palabra de las escrituras es inspirada.
- V F 18. Jesucristo fue el representante creado más grade de Dios.
- V F 19. Una de las razones por las cuales Jesús se volvió carne fue para destruir las obras del diablo.
- V F 20. Jesucristo va a regresar por la Iglesia y a salvar a los pecadores.
- V F 21. A través de la justificación recibimos vida abundante.
- V F 22. La Iglesia es el Cuerpo de Cristo consistiendo de miembros de las iglesias de todas las denominaciones Cristianas.
- V F 23. En la actualidad Jesús está intercediendo por la Iglesia.
- V F 24. La Iglesia es la organización más activa en la tierra hoy.
- V F 25. Como Cristiano no es necesario reunirse con otros Cristianos.

EXAMENES - PRIMER AÑO

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

PACTO DE SANGRE - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Dios usó sangre para el perdón de los pecados.
- V F 2. Un pacto de sangre es un acuerdo o contrato entre dos personas o partidos, sellado por el derramamiento de sangre.
- V F 3. El pacto de sangre comenzó entre Dios y Abraham.
- V F 4. Cualquier pacto de sangre es sellado con el derramamiento de sangre.
- V F 5. Sangre es vida, ya que la vida de toda carne está en la sangre.
- V F 6. En el pacto de sangre es obligatorio completar todos los ocho pasos para que este sea efectivo.
- V F 7. Una de las razones por las que los hombres hacen un pacto de sangre es por protección mutua.
- V F 8. En Génesis 17, el pacto de sangre entre Dios y Abraham fue sellado con la circuncisión de Abraham, porque hubo derramamiento de sangre.
- V F 9. Una de las partes puede voluntariamente poner fin al pacto de sangre.
- V F 10. En el antiguo y nuevo pacto, el Espíritu Santo solo viene sobre una categoría de gente especial.
- V F 11. En la Biblia el derramamiento de sangre simboliza muerte.
- V F 12. Dios es la fuente de todo pacto de sangre, por lo tanto aún en nuestras sociedades secretas, el derramamiento de sangre es bíblico.
- V F 13. La parte que rompa el pacto de sangre no morirá si tiene una buena razón para hacerlo.
- V F 14. Aunque Él era Dios, la sangre de Jesús era de un hombre, porque nació de una mujer.
- V F 15. Dios autorizó los sacrificios de animales en el Antiguo Testamento y esto puede continuar en el Nuevo Testamento ya que Dios no cambia.
- V F 16. En el nuevo pacto, la santidad ya no está en el templo, sino en nuestro cuerpo, porque nuestro cuerpo es el templo del Espíritu Santo.
- V F 17. Hoy en día, nuestro sello o marca del pacto es el nuevo nacimiento.
- V F 18. La Biblia consiste de dos testamentos o pactos.
- V F 19. Ya que la sangre es vida, puede ser mezclada en una copa de vino y entonces cada parte tomarla como señal del pacto.
- V F 20. La sangre de los animales solamente podía cubrir los pecados de la gente, la sangre de Cristo los quita.
- V F 21. El Nuevo Pacto es mejor porque Jesús nació para salvar a la humanidad.
- V F 22. En la cruz, Jesús podía clamar la victoria porque él había reconciliado al hombre con Dios.
- V F 23. Dios entró en un pacto con nosotros porque su pacto con Abraham fue temporal.

EXAMENES - PRIMER AÑO

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

MAYORDOMIA CRISTIANA - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Los Cristianos son mayordomos a los que se les confió responsabilidades de Dios.
- V F 2. Un buen mayordomo es recompensado con más responsabilidades.
- V F 3. Un mayordomo responde a sí mismo, a otros y a Dios.
- V F 4. Nuestras vidas le pertenecen al Señor. Por lo tanto somos cuidadores de nuestras vidas.
- V F 5. El dueño o amo cuida de las necesidades del siervo o mayordomo.
- V F 6. Debemos usar el tiempo sabiamente predicando la palabra porque Jesús puede regresar en cualquier minuto.
- V F 7. Los buenos mayordomos están siempre listos para dar cuentas.
- V F 8. Parte de nuestros ingresos le pertenecen a Dios.
- V F 9. El diezmar es un mandamiento directo de Dios.
- V F 10. De acuerdo a Lucas 6:38 entre más de Ud., menos tendrá.
- V F 11. El dinero es la raíz de todo mal.
- V F 12. Como creyentes, todo lo que tenemos le pertenece a Dios. Somos canales, no bodegas.
- V F 13. Es el deseo de Dios prosperar a sus siervos.
- V F 14. En el día del juicio, todas nuestras obras serán probadas con fuego.
- V F 15. Ser prospero implica ser bendecido lo suficiente para ser una bendición a otros.
- V F 16. Es posible no ser fiel en lo poco y sin embargo ser fiel en lo mucho.
- V F 17. No a todo creyente en Jesús se le espera que diezme.
- V F 18. El diezmo fue un tema controversial durante los tiempos del Nuevo Testamento.
- V F 19. El diezmo es el 10% de sus ingresos los cuales usa para ayudar a los mendigos y a los miembros pobres de su familia.
- V F 20. La cantidad de la ofrenda de las personas debe de ser influenciada por cuanto los reta el pastor a que den.
- V F 21. Un creyente que no diezma es un ratero y un ladrón que le roba a Dios.

EXAMENES - PRIMER AÑO

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

DEMONIOLOGIA - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Demoniología es el estudio del origen y operación de Satanás y los espíritus demoníacos.
- V F 2. El ministerio triple de Satanás es el de robar, matar y destruir.
- V F 3. Satanás es llamado el Dios de este mundo.
- V F 4. Hay algo de verdad en Satanás.
- V F 5. Satanás opera a través de los demonios y tiene una jerarquía.
- V F 6. Satanás conoce los pensamientos de cada uno de nosotros.
- V F 7. Jesús le ha dado a los creyentes autoridad sobre el diablo.
- V F 8. Por la ignorancia de algunos creyentes, Satanás puede tomar ventaja de ellos.
- V F 9. Un Cristiano nacido de nuevo no puede ser oprimido por el diablo.
- V F 10. Satanás estaba en el cielo como Lucifer antes. Y si el se arrepiente, Dios lo perdonará y lo aceptará de nuevo en el cielo.
- V F 11. El enemigo más grande del creyente es el diablo.
- V F 12. Para pararnos firmes en contra de Satanás y sus demonios, debemos ponernos toda la armadura de Dios.
- V F 13. La autoridad que tenemos sobre los demonios es en el nombre de Jesús.
- V F 14. La Palabra de Dios no es una arma poderosa en la guerra espiritual.
- V F 15. El llamar los espíritus de los muertos eventualmente lleva a la persona al ocúltismo.
- V F 16. La mentira es la lengua nativa de Satanás.
- V F 17. En la armadura espiritual de Dios, la fe es comparada a un yelmo.
- V F 18. Al creyente se le ha dado autoridad sobre todo poder de Satanás.
- V F 19. El diablo puede aparecer como ángel de luz.
- V F 20. Satanás es llamado el acusador de los hermanos.
- V F 21. Satanás y sus demonios se reproducen con seres humanos y tienen hijos demonios.
- V F 22. El estar poseído por el diablo implica estar completamente controlado por él.
- V F 23. Para enfrentarse efectivamente a los espíritus malos, el creyente debe de estar espiritualmente preparado.
- V F 24. Poseer a una persona es el paso final de Satanás para destruir a esa persona.

EXAMENES - PRIMER AÑO

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

DISCIPULADO I - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Un discípulo es un seguidor disciplinado de Jesucristo
- V F 2. Un discípulo deja algunas cosas para seguir a Jesús.
- V F 3. El objetivo principal del discipulado es el de avanzar el reino de Dios.
- V F 4. La lascivia de la carne estorba el fluir de la vida espiritual del discípulo.
- V F 5. Un buen discípulo debe de ser como su maestro.
- V F 6. Continuar en las Palabras de Jesús significa que Ud. es en efecto Su discípulo.
- V F 7. Un discípulo es uno que ama al Señor con todo su corazón, alma y cuerpo.
- V F 8. Negarse a sí mismo es un paso necesario para ser un buen discípulo.
- V F 9. Jesús vivió una vida en la que se negaba a sí mismo.
- V F 10. Jesús nunca fue tentado porque El es Dios.
- V F 11. La vida de un discípulo es una de servicio y sacrificio.
- V F 12. El amor a la alabanza del hombre es una característica de un verdadero discípulo.
- V F 13. Dios está buscando discípulos para avanzar Su reino.
- V F 14. Las preocupaciones del mundo ahogan la Palabra de Dios en nosotros y nos hacen infructuosos.
- V F 15. Nada se requiere de Ud. para para que sea un discípulo; Dios ya lo ha hecho todo.
- V F 16. Las preocupaciones de este mundo le estorbaran en su caminar como un discípulo.
- V F 17. Un verdadero discípulo no puede ser sacudido facilmente por los problemas de la vida.
- V F 18. Un verdadero discípulo es uno que es capaz de ayunar por 40 días.
- V F 19. Ud. debe de morir a sí mismo para poder llevar fruto.
- V F 20. Asi como Jesús sufrió rechazo, también un discípulo sufrirá lo mismo.
- V F 21. Ud. puede ceder a todo deseo de la carne y todavía ser un buen discípulo.
- V F 22. Un discípulo no es perezoso sino laborioso en todas las cosas.
- V F 23. Vencer al mundo, la carne y al diablo son atributos de un buen discípulo.
- V F 24. Un discípulo es disciplinado en todas las áreas de su vida espiritual y natural.
- V F 25. Yo soy un seguidor disciplinado de Jesucristo.

EXAMENES - PRIMER AÑO

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

EVANGELISMO - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Evangelismo es compartir el evangelio con la gente para poder sacarlas del reino de las tinieblas al reino de Dios.
- V F 2. El evangelismo es la tarea de los evangelistas.
- V F 3. El evangelio está basado en lo que Jesús dijo, y no en lo que El hizo.
- V F 4. Nosotros no necesitamos tener una visión para evangelizar.
- V F 5. Cualquiera que sea su trabajo, debe de ser visto como una oportunidad para predicar el evangelio, también con su estilo de vida.
- V F 6. Dios es tan bueno que que no permitirá que los miembros de nuestra familia vayan al infierno, porque no tenemos tiempo para predicarles el evangelio.
- V F 7. Dios nos ha llamado en la gran comisión a predicar y enseñar, pero es el trabajo del Espíritu Santo lidiar con los corazones de la gente.
- V F 8. Como embajadores de Jesús, debemos de defender Su evangelio.
- V F 9. En el evangelismo, uno debe de saber cuando hablar y cuando callarse.
- V F 10. Todo creyente nacido de nuevo tiene un testimonio.
- V F 11. La gente no puede clamar a Dios, a menos que oigan de El, y no oirán de El, a menos que alguien les predique.
- V F 12. Cuando salimos a evangelizar, no tenemos que orar por la gente enferma,
eso puede hacerse otro día.
- V F 13. Como Cristianos, no seremos juzgados si vamos al cielo o al infierno, sino
por lo que hemos hecho con los talentos dados a nosotros por Dios.
- V F 14. Aquellos que evangelizemos, deben seguirnos, ya que somos sus padres espirituales.
- V F 15. No le ofrezca "religión" al pecador perdido; dele el poder de Dios.
- V F 16. Algunas personas no necesitan ser evangelizadas porque no son tan "malas".
- V F 17. Salir a evangelizar es un mandamiento del Señor, no una sugerencia.
- V F 18. La misión de la iglesia es la de hacer discípulos.
- V F 19. Solamente algunas personas deben de ser evangelizadas.
- V F 20. Las otras son casos sin esperanza.
- V F 21. Solo los evangelistas deben tener compasión por las almas perdidas.
- V F 22. Mantener contacto para continuación no es impotante en el evangelismo,

EXAMENES - PRIMER AÑO

pues Dios mismo hace el resto.

V F 23. El amor es su herramienta más grande para ganar almas.

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

FE - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F** 1. Fe es una realidad en el reino de las cosas espirituales.
- V F** 2. Fe es la sustancia de las cosas que se esperan.
- V F** 3. Fe es la evidencia de las cosas que no se ven.
- V F** 4. Fe es un requisito para la salvación de todo creyente.
- V F** 5. Debemos usar nuestra fe para recibir nuestras bendiciones de Dios.
- V F** 6. Fe nos ayuda a saber como recibir de Dios.
- V F** 7. Fe es la sustancia que hace la esperanza una realidad.
- V F** 8. Fe es tiempo futuro, esperanza es tiempo pasado.
- V F** 9. La evidencia de fe está en lo que Ud. piensa y cree.
- V F** 10. Fe está basada en la Palabra de Dios.
- V F** 11. En Mar. 11:24 dice que cuando oremos debemos verlo para creerlo.
- V F** 12. Fe trae cosas invisibles a lo visible.
- V F** 13. 2 Cor. 4:18 dice que no debemos de ver a las cosas que pueden ser vistas.
- V F** 14. Fe fija los ojos en los problemas de la vida y los acepta.
- V F** 15. Fe siempre confiesa la Palabra de Dios.
- V F** 16. Obtenemos fe cuando oramos y ayunamos mucho.
- V F** 17. Fe es creer en tu corazón y confesar con tu boca.
- V F** 18. Fe es una acción, Ud. debe actuar en lo que cree.
- V F** 19. Incredulidad le estorbará para recibir sus bendiciones de Dios.
- V F** 20. Crecemos en fe estudiando la Palabra de Dios siempre.

EXAMENES - PRIMER AÑO

V F 21. He leído todas las asignaciones de lectura de esta clase.

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

EL ESPÍRITU SANTO - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. El Espíritu Santo es al que Dios usó para crear los cielos y la tierra.
- V F 2. El Espíritu Santo fue la 1ra persona de la Trinidad vista en la tierra.
- V F 3. El Padre, el Hijo y el Espíritu Santo son el mismo en trabajo, pero diferentes en persona.
- V F 4. El bautismo del Espíritu Santo abre la puerta de los dones del Espíritu.
- V F 5. El Espíritu es una fuerza activa en la vida Cristiana.
- V F 6. Sin el Espíritu Santo no podemos vivir una vida santa, y siempre lucharemos contra el pecado.
- V F 7. En Mat. 3:10 leemos que Jesús fue bautizado en el Espíritu Santo.
- V F 8. Uno no puede adorar a Dios sin el Espíritu Santo.
- V F 9. En la Iglesia primitiva la gente era llena con el Espíritu Santo antes de nacer de nuevo.
- V F 10. Solo algunos Cristianos pueden recibir el bautismo del Espíritu Santo.
- V F 11. Como Cristianos nacidos de nuevo que saben la palabra de Dios no necesitamos al Espíritu para decirle al mundo que necesitan a Jesús.
- V F 12. Jesús no habló en lenguas porque no vio que fuera necesario para nosotros hoy en día.
- V F 13. El Espíritu Santo vino a la tierra por un propósito: Ayudar a los Cristianos a llevar a cabo el plan de Dios.
- V F 14. El Espíritu Santo es un don y Dios se lo da a quien El quiera.
- V F 15. El Espíritu Santo es nuestra garantía de una vida eterna.
- V F 16. El Espíritu Santo es el Consolador.
- V F 17. En el nuevo nacimiento el Espíritu Santo nos da convicción de pecado.
- V F 18. Dios quiere que ayunemos, oremos y roguemos para recibir el Espíritu.
- V F 19. Cuando acontezca el Rapto, seremos tomados en el aire solo si tenemos la marca del Espíritu Santo.
- V F 20. Porque el Espíritu Santo vive en nosotros, nosotros mismos podemos escoger nuestro campo de trabajo, sabiendo que El siempre nos guiará.
- V F 21. El Cristiano debe esperar por muchos años antes de ser bautizado con el Espíritu Santo.
- V F 22. Al Espíritu Santo se le refiere como una fuente de agua.
- V F 23. Puesto que El es Dios, el Espíritu Santo nos fuerza a obedecerlo.
- V F 24. La paloma que bajó sobre Jesús después del bautismo era el Espíritu.

EXAMENES - PRIMER AÑO

V F 25. Como niños de Dios, podemos venir al Padre sin el Espíritu Santo.

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

OBEDIENCIA - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Obediencia es el estilo de vida voluntario de cada creyente en Jesús.
- V F 2. La obediencia debe de envolver la sumisión.
- V F 3. La obediencia es una obra con una buena actitud del corazón.
- V F 4. La obediencia es una sugerencia de Dios al creyente.
- V F 5. Hacer lo correcto en el tiempo incorrecto o viceversa es desobediencia.
- V F 6. La obediencia es la respuesta para una consciencia buena y pura.
- V F 7. En Jesucristo, la obediencia era un estilo de vida.
- V F 8. El amor de la obediencia mantiene a uno alejado del pecado.
- V F 9. Porque Dios nos ama, aún cuando desobedecemos El no detiene sus bendiciones.
- V F 10. Obediencia parcial es desobediencia.
- V F 11. La obediencia se aprende.
- V F 12. Dios odia la desobediencia y esta fue la razón principal por la cual se rompió su relación con el hombre en el Jardín del Edén.
- V F 13. Pecar voluntariamente y arrepentirse es lo mismo que obedecer.
- V F 14. Obedecemos a Dios para que podamos ser recompensados.
- V F 15. El pecado vino como el resultado de la desobediencia, y la justicia vino como resultado de la obediencia.
- V F 16. Tanto Caín y Abel obedecieron a Dios al ofrecer su sacrificio.
- V F 17. Oír la Palabra es suficiente para tener éxito en la vida Cristiana.
- V F 18. La Biblia es el libro de texto de la obediencia.
- V F 19. Obedecer es mejor que un sacrificio.
- V F 20. Sin el Espíritu de Dios, es imposible caminar en obediencia.
- V F 21. Alguien que camina en ansiedad no obedece la palabra de Dios.
- V F 22. La obediencia envuelve un rendimiento de todo corazón.
- V F 23. Rehusarse a seguir la guianza del Espíritu Santo es una desobediencia directa a Dios.
- V F 24. La obediencia es la única virtud del paraíso.
- V F 25. Jesús aprendió la obediencia por las cosas que sufrió.

EXAMENES - PRIMER AÑO

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

ORACION I - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. La oración es un ejercicio de esterilidad, desesperación e incredulidad.
- V F 2. La oración es hablarle a Dios su palabra, recordándosela.
- V F 3. La oración es tan importante para el Cristiano que puede ser comparada a la respiración de un ser humano.
- V F 4. La oración ferviente y eficaz del justo puede mucho.
- V F 5. La oración es el medio por el cual unimos fuerzas con Dios.
- V F 6. Dios hace cosas en la tierra y en el creyente ya sea que ore o no.
- V F 7. Dios permite ciertas situaciones y circunstancias en nuestras vidas para ver cuanto podemos confiar en El.
- V F 8. Dios oye nuestras oraciones y las responde, aun cuando nuestro corazón esté lleno de duda.
- V F 9. Dios oye lo que decimos, pero no ve cuanta confianza ponemos en El.
- V F 10. Hay situaciones que no debían cambiar, pueden hacerlo al pedir con fe.
- V F 11. Cuanto pidamos nos será dado, aun cuando no permanezcamos en El.
- V F 12. Sin fe nuestras oraciones no tienen sentido.
- V F 13. Recibimos todo lo que pedimos por fe.
- V F 14. Es la voluntad de Dios que pidamos y que como respuesta recibamos.
- V F 15. Como Cristianos, solo debemos orar por nuestros hermanos en Cristo.
- V F 16. Hay diferentes tipos de oración.
- V F 17. Debemos de estar preocupados cuando entramos en oración, puesto que es algo muy serio.
- V F 18. Cuando oramos en el Espíritu, hablamos misterios a Dios.
- V F 19. La Biblia nos pide que oremos solo cuando tenemos que presentarle necesidades a Dios.
- V F 20. La oración que se hace con honestidad, y obediencia total a Dios, penetra y va directo a Dios.
- V F 21. Sabemos que nuestra oración ha sido contestada solo cuando la vemos manifestada como la deseamos.
- V F 22. Porque El es nuestro Padre, Dios no necesita que le agradezcamos por lo que El hace por nosotros.
- V F 23. Para que nuestra oraciones sean contestadas, debemos de pedirle a Dios de acuerdo a su palabra.
- V F 24. Un folleto de oración es importante para un nuevo convertido que aún no sabe como orar.

EXAMENES - PRIMER AÑO

V F 25. 1 Tes. 5:17 nos pide que oremos sin cesar.

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

PRINCIPIOS DE MINISTERIO I - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Dios da dones para equipar a los Santos para el trabajo del ministerio.
- V F 2. La función del Pastor es de guiar a las ovejas de Dios.
- V F 3. El llamado al ministerio viene de Dios.
- V F 4. Hay cinco (5) dones espirituales o carismáticos.
- V F 5. Usualmente el Apóstol tiene la operación de todos los dones ministeriales.
- V F 6. Ya no hay Apóstoles hoy en día.
- V F 7. Un profeta es alguien que profetiza.
- V F 8. El Pastor no necesita la ayuda del evangelista.
- V F 9. Algunas veces uno puede tener un don pastoral y un don de enseñanza al mismo tiempo.
- V F 10. Ya sea que enseñe biología o la palabra de Dios, Ud. está llamado al ministerio de enseñar si hace cada uno con excelencia.
- V F 11. El llamado principal de las esposas a sus respectivos esposos es en el ministerio de ayudas.
- V F 12. Ayudas en la lengua Griega significa "carga".
- V F 13. En la Iglesia primitiva los diáconos le decían al Pastor que hacer.
- V F 14. Bíblicamente, eran los líderes de la iglesia los que seleccionaban a los diáconos.
- V F 15. El tema de predicación favorito del Evangelista es "salvación".
- V F 16. Un profeta conoce todo acerca de la vida de otra persona.
- V F 17. Algunos dones del ministerio, como los Apóstoles y los Profetas, son más importantes que otros como los Evangelistas y los Maestros.
- V F 18. Uno que es llamado a ser Maestro, enseña la palabra de Dios con habilidad sobrenatural.
- V F 19. Los dones del ministerio son títulos y no funciones.
- V F 20. Un Evangelista es uno que sale para ganar almas después de ser llamado y equipado por el Pastor.

EXAMENES - PRIMER AÑO

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

JUSTIFICACION - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. La justificación es un don; todo lo que tenemos que hacer es trabajar por ella.
- V F 2. Nunca seremos completamente justos hasta que lleguemos al cielo.
- V F 3. Uno puede aumentar en justicia al obedecer la palabra de Dios.
- V F 4. La justificación es por fe.
- V F 5. La justificación hace que perdamos nuestro sentimiento de escases.
- V F 6. Como creyentes, somos justos pero no tenemos la justicia de Jesús mismo.
- V F 7. El pecado lleva a injusticia y consecuentemente a condenación eterna.
- V F 8. La justificación es el resultado del nuevo nacimiento y buenas obras.
- V F 9. Ser justo significa tener la naturaleza de Dios.
- V F 10. Ejercitamos nuestra justicia al caminar en la autoridad de lo que Cristo nos ha hecho.
- V F 11. Cristo nos devolvió todo lo que Adán perdió.
- V F 12. Uno puede crecer en el conocimiento de la justicia.
- V F 13. Solo tendremos verdadera paz, gozo y victoria cuando vayamos al cielo.
- V F 14. Justificación es la etapa que uno entra después de servir a Jesús por muchos años.
- V F 15. Uno vence el temor cuando recibe la justicia de Dios.
- V F 16. Caminar en justicia requiere renovar la mente y someter al cuerpo.
- V F 17. Uno no necesita el conocimiento de justicia para ejercitarla.
- V F 18. En el Antiguo Testamento, la justicia era imputada a través de la ley, y en el Nuevo Testamento a través de la fe.
- V F 19. Una comunión rota siempre es indicación de una relación rota.
- V F 20. Satanás le teme al Cristiano que conoce y se para en el poder de su justificación.
- V F 21. Jesús tuvo que volverse pecado para poder vencer al pecado.
- V F 22. Antes de desobedecer a Dios, Adán y Eva tenían dominio sobre todo.
- V F 23. Dios espera que caminemos como hijos en la buena posición ante El siempre.
- V F 24. La justificación es una posición en la que se nos puso a través de la experiencia del nuevo nacimiento.
- V F 25. He leído todas las asignaciones de lectura de esta clase.

EXAMENES - PRIMER AÑO

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

ENTENDIENDO LA AUTORIDAD - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Someterse a la autoridad es una absoluta necesidad para vivir una vida Cristiana con éxito.
- V F 2. La autoridad más alta para el creyente es Dios y Su palabra.
- V F 3. Generalmente aquellos que se rebelan en contra de la autoridad pierden su posición de autoridad.
- V F 4. Con la autoridad viene la dictadura.
- V F 5. El delegar es el proceso de entregar autoridad.
- V F 6. Autoridad directa es instituida por Dios en la Iglesia, la familia y el gobierno.
- V F 7. El esposo es la cabeza de la familia.
- V F 8. La consciencia de uno es una autoridad directa de Dios.
- V F 9. Como buenos ciudadanos, los Cristianos deben de respetar las leyes de su país.
- V F 10. Los Padres tienen la responsabilidad de amar a sus hijos, pero no de disciplinarlos.
- V F 11. Autoridad delegada es autoridad indirecta.
- V F 12. Un delegado debería de ser enseñable y corregible.
- V F 13. Un delegado debería de ser uno que da consejos en todo.
- V F 14. Permanecer dentro de los límites de sus responsabilidades significa que uno es un delegado provechoso.
- V F 15. Es malo tomar autoridad que no le pertenece a Ud.
- V F 16. Con la autoridad viene responsabilidad.
- V F 17. Rebelión a la autoridad establecida por Dios es rebelión en contra de Dios mismo.
- V F 18. La autoridad de la iglesia local está bajo el liderazgo del Pastor.
- V F 19. Alguien que no puede actuar a menos que el líder hable, no tiene autoridad.
- V F 20. La comunicación efectiva es importante para delegar autoridad.
- V F 21. No delegue autoridad a alguien que no puede llevar a cabo las responsabilidades asociadas con el trabajo.
- V F 22. En el trabajo, los jefes son la autoridad instituida por Dios.
- V F 23. Yo obedezco toda autoridad puesta sobre mí, directa o indirecta, en la familia, la iglesia, gobierno, trabajo y en esta escuela.

EXAMENES - PRIMER AÑO

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

MINISTERIO DE AYUDAS - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Ayudas es un ministerio establecido en la Iglesia por Dios.
- V F 2. Los ayudantes deben de ser fieles a Dios y a lo que se les llamó a hacer.
- V F 3. Dios recompensa la fidelidad no la posición.
- V F 4. Ayudas es el sistema de apoyo del cuerpo de Cristo como el esqueleto es al cuerpo natural.
- V F 5. El ministerio de ayudas es menos importante que los cinco dones mencionados en Efesios 4:11.
- V F 6. La recompensa para los cinco dones principales es la misma que la de aquellos en el ministerio de ayudas.
- V F 7. Muchas iglesias no pueden progresar porque solo reconocen dos o tres de los dones ministeriales.
- V F 8. El ministerio de música es parte del ministerio de ayudas.
- V F 9. Una persona que ayuda efectivamente debe tener un buen carácter.
- V F 10. Se requieren talentos naturales para operar efectivamente en el ministerio de ayudas.
- V F 11. Los que se dan por vencidos son unos perdedores.
- V F 12. Se necesita gracia sobrenatural para operar en el ministerio de ayudas.
- V F 13. Como ayudantes, somos llamados a trabajar para los elegidos.
- V F 14. Sin el ministerio de ayudas, la tarea de los cinco dones sería imposible.
- V F 15. Aquellos en el ministerio de ayudas deben de poseer cualidades espirituales y naturales como se recomiendan en Hechos 6:3.
- V F 16. Toda visión se lleva a cabo por el visionario y aquellos que Dios a llamado a su lado para ayudarlo.
- V F 17. Deberíamos de evitar discusiones y cuestiones malinformadas porque llevan a contienda.
- V F 18. Aunque el llamado y la disponibilidad estén allí, uno es el que debe hacerse elegible para ser un ayudante efectivo.
- V F 19. Un buen ayudante siempre toma iniciativas.
- V F 20. Si Ud. es fuerte físicamente y musculoso, quiere decir que está llamado al ministerio de ayudas.
- V F 21. Si Ud. siempre se prefiere primero, no podrá ser un buen ayudante.
- V F 22. Dios nos ha dado el derecho de escoger el don ministerial en el cual queramos funcionar.
- V F 23. Si uno no está en línea con la visión del líder, no puede ser un ayudante efectivo para él.
- V F 24. La actitud de nuestro corazón no es importante en el ministerio de ayudas siempre y cuando hagamos el trabajo.
- V F 25. He leído todas las asignaciones de lectura de esta clase.

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

EXAMENES - SEGUNDO AÑO

MISIONES - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Misiones es el proceso de llevar a cabo la gran comisión.
- V F 2. Un misionero es uno que es enviado.
- V F 3. Todo misionero tiene un mensaje y un propósito.
- V F 4. La gran comisión es una buena sugerencia de Dios.
- V F 5. Todo miembro de la iglesia local debería estar envuelto en misiones de una manera u otra.
- V F 6. Jesús fue el mejor ejemplo de un misionero.
- V F 7. Las misiones debería de ser la visión de algunas iglesias que son capaces financieramente.
- V F 8. Las misiones extranjeras son más importantes que las misiones locales.
- V F 9. El temor es un obstáculo para la gran comisión.
- V F 10. Es importante tener líderes con una visión para misiones en el cuerpo de Cristo.
- V F 11. La Iglesia puede llevar a cabo la gran comisión solamente mandando misioneros; no es necesario ayudarlos financieramente.
- V F 12. El misionero que va y la persona que lo ayuda con oración y finanzas tienen la misma recompensa.
- V F 13. Todo mundo ya ha oído el evangelio; por lo menos una vez.
- V F 14. El misionero debería de ver a la directiva misionera como su proveedora.
- V F 15. Liderazgo efectivo es una clave importante para el trabajo misionero.
- V F 16. Siempre cuando uno ame a Dios, el trabajo misionero no será afectado inclusive si uno no trabaja duro.
- V F 17. La misión de la Iglesia es de evangelizar al perdido y hacer discípulos.
- V F 18. El propósito de las misiones es el de añadir más gente a nuestra denominación.
- V F 19. Un misionero no necesita orar siempre y cuando los de su iglesia estén orando por él.
- V F 20. Todo misionero debe de predicar el evangelio y también su cultura.
- V F 21. La iglesia debe de tener una meta para misiones.
- V F 22. Un buen Pastor debe de animar a sus miembros a ser misioneros.
- V F 23. Un misionero no puede tener éxito sin oraciones fervientes.
- V F 24. Yo voy a apoyar el trabajo misionero en mi país y en todo el mundo.

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

EXAMENES - SEGUNDO AÑO

LIDERAZGO - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Un líder es uno que muestra el camino y pone un buen ejemplo.
- V F 2. Un líder desea triunfar en cualquier cosa que haga.
- V F 3. Un buen líder no se rinde ante la presión.
- V F 4. Un líder debe de ser apto para enseñar pero no enseñable.
- V F 5. Un líder toma consejos de todos y hace lo que ellos dicen que él debería de hacer.
- V F 6. Un líder Cristiano debería de estar equipado con dones espirituales.
- V F 7. Un buen líder ayuda a otros a lograr el plan de Dios para sus vidas.
- V F 8. Mucho más es requerido de los líderes que de los seguidores.
- V F 9. Un líder debe de responder y dar cuentas a alguien.
- V F 10. El criterio del hombre para un buen líder es diferente al criterio de Dios.
- V F 11. En los ojos de Dios, el líder es uno que está llamado a servir.
- V F 12. Los ingredientes bíblicos para liderazgo incluyen un testimonio de honestidad y ser llenos de sabiduría y del Espíritu Santo.
- V F 13. Un jefe y un líder tienen las mismas cualidades.
- V F 14. Un buen líder debe de ser paciente con la gente y relacionarse con ellos a su nivel.
- V F 15. Un buen líder debe de aprender a guiarse a sí mismo antes de que él pueda guiar a otros.
- V F 16. El liderazgo del mundo está basado en poder, dinero y prestigio ante los ojos del hombre.
- V F 17. Un buen líder hace su trabajo con confianza.
- V F 18. Para tener éxito como líder, uno debe de tener un balance entre lo espiritual y lo natural.
- V F 19. El llamado al liderazgo es un llamado de Dios.
- V F 20. El no tener compasión significa no tener habilidad para liderazgo.
- V F 21. Un líder efectivo debe de tener disciplina en todo.
- V F 22. No hay lugar para la mediocridad en el liderazgo con éxito.
- V F 23. El ayuno y la oración son esenciales para el liderazgo con éxito.
- V F 24. Un líder debe de pensar claramente y sentir hondamente.
- V F 25. Un líder busca la responsabilidad y no la autoridad.

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

EXAMENES - SEGUNDO AÑO

EL MINISTERIO, EL MINISTRO Y LA FAMILIA - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. La familia fue establecida por Dios.
- V F 2. Dios es un Dios de orden.
- V F 3. El matrimonio es de Dios y debería de hacerse de acuerdo a la dirección de Dios.
- V F 4. Comunión con Dios debería de ser prioridad en la vida de un Cristiano.
- V F 5. La familia del ministro está antes que su ministerio.
- V F 6. Toda mujer debe de someterse a todo hombre, de acuerdo a la palabra.
- V F 7. El matrimonio tendrá éxito si el orden de Dios para éste es seguido.
- V F 8. El matrimonio de uno es tan bueno como el ministerio de uno.
- V F 9. De acuerdo a la palabra de Dios, aquel que no trabaja que no coma.
- V F 10. El esposo es la cabeza de la relación matrimonial.
- V F 11. El esposo debería de amar a su esposa solo cuando ella se somete a él
- V F 12. Los hijos deben de honrar y obedecer a los padres, aún cuando no siguen a Dios.
- V F 13. Uno puede ser un buen ministro y ser un mal líder en su familia.
- V F 14. Para amar a su esposa verdaderamente, el esposo debe de comprender las necesidades de ella como persona.
- V F 15. Los esposos y las esposas deben de someterse uno al otro en amor en la relación personal.
- V F 16. El esposo es superior a la mujer.
- V F 17. Una esposa Cristiana debe de ser gentil, pura y modesta.
- V F 18. Estar en sumisión significa ser un siervo.
- V F 19. El modelo de Dios para la familia está compuesto del esposo, la esposa, los hijos y los suegros.
- V F 20. Un hombre y una mujer se vuelven una sola carne a través del acto del matrimonio.
- V F 21. Orden significa: "poner en su propio lugar".
- V F 22. Tener hijos es la razón principal del matrimonio.
- V F 23. El orden de Dios fue volteado por la maldición.
- V F 24. Las esposas deben de competir con sus esposos de acuerdo a la palabra de Dios.
- V F 25. Me voy a empeñar para poner en practica todo lo que he aprendido en esta clase.

EXAMENES - SEGUNDO AÑO

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

PANORAMA DEL ANTIGUO TESTAMENTO - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F** 1. El Nuevo Testamento y el Antiguo Testamento son identicos, pues el Antiguo es una sombra del Nuevo.
- V F** 2. Revelación significa: "del aliento de Dios" y es como la Palabra se nos es revelada.
- V F** 3. En Bethel, Dios confirmó Su pacto con el segundo patriarca (Gen. 28:10-19), poco antes del nacimiento de Jacob y Esaú.
- V F** 4. El Antiguo Testamento fue originalmente escrito en el lenguaje Griego con unos pocos pasajes en Arameo.
- V F** 5. Los Diez Mandamientos incluyen toda la ley dada por Dios a Israel.
- V F** 6. El Pentateuco significa los primeros cinco libros del Antiguo Testamento. Enlistelos en orden.
- V F** 7. Dios escogió a la gente de Israel solo para pelear y matar a la otra gente que no le gustaba a El.
- V F** 8. La practica del Antiguo Testamento de sacrificar animales por los pecados de la gente debería de continuar hoy en día.
- V F** 9. La profecía en la Biblia concerniente a Jesús como "la semilla de ella", se encuentra en Genesis 5:13.
- V F** 10. La Palabra nos muestra que Dios es todopoderoso, por lo tanto los pecadores no pueden afectar o influenciar la tierra en cualquier manera.
- V F** 11. Samuel el profeta fue el último juez en Israel.
- V F** 12. Sin el Antiguo Testamento el Nuevo Testamento está sellado.
- V F** 13. Durante el Reino Unido, el cual duró ciento veinte años, reinaron tres reyes: Samuel, David y Salomón.
- V F** 14. En el periodo de cautividad los Judíos estuvieron en Babilonia por solo 40 años.
- V F** 15. Una razón por la cual Dios escogió un pueblo propio fue para darle al mundo un redentor.
- V F** 16. Los hijo de Israel salieron de Egipto ricos, pero había muchos enfermos.
- V F** 17. En 1 Samuel 15:22 Dios nos muestra que los sacrificios son más importantes que la obediencia.
- V F** 18. Obediencia parcial es pecado.
- V F** 19. Los nombres de Dios no tienen nada que ver con Su naturaleza.
- V F** 20. Con el Nuevo Testamento y Jesús, ya no necesitamos el Antiguo.

EXAMENES - SEGUNDO AÑO

V F 21. Al reverso de la hoja del examen enlista los libros del Antiguo Testamento en el mismo orden que están en la Biblia.

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

PREDICANDO Y ENSEÑANDO - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Es necesario incitar al público con la introducción de cualquier predicación.
- V F 2. Uno puede suponer que la gente sabe de lo que uno va a hablar.
- V F 3. La predicación de uno debe de ser técnica y compleja.
- V F 4. La predicación debe de hacerse en un estilo convencional.
- V F 5. Uno debe de predicar con convicción.
- V F 6. Todos los puntos del sermón deben de ser mencionados.
- V F 7. La conclusión debe de ser larga y detallada.
- V F 8. Los maestros no son un don del ministerio.
- V F 9. Jesús era 100% lo que Él enseñaba.
- V F 10. Él no estaba ungido, predicaba por sí mismo.
- V F 11. Un maestro no deja que las cosas pasen por sí mismas, él hace que sucedan.
- V F 12. No es necesario usar material visual, cuando uno enseña.
- V F 13. Uno debe de citar las Santas Escrituras cuando enseña.
- V F 14. Enseñamos lecciones, no a la gente.
- V F 15. No es necesario saber lo que Dios quiere hacer cuando enseñamos de cierto tema.
- V F 16. Uno debe de enseñar acerca de un tema que uno conoce bien.
- V F 17. La lección que uno quiere enseñar debe de ser lógica y ser clara para uno mismo primero antes de poder enseñarla.
- V F 18. Es inútil orar antes de enseñar.
- V F 19. No es aconsejable usar experiencias personales cuando uno enseña.
- V F 20. La enseñanza de uno es inspirada por el Espíritu Santo; así que no sirve de nada el que esté estructurada en una manera lógica.
- V F 21. He asistido a todas las clases de este curso.

EXAMENES - SEGUNDO AÑO

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

EL ESPIRITU SANTO II - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Entender como actua el Espíritu Santo nos permite probar todos los espíritus.
- V F 2. Solo el Espíritu Santo puede revelar talentos sobrenaturales a través del hombre.
- V F 3. Efesios 6:12 dice que no luchamos contra carne y sangre.
- V F 4. El Espíritu Santo y nuestra inteligencia nos revelan las cosas profundas de Dios.
- V F 5. El Espíritu Santo está presente continuamente en el creyente.
- V F 6. El Espíritu Santo da testimonio de El mismo ya que El es Dios.
- V F 7. El trabajo del Espíritu Santo es de enseñarnos y guiarnos.
- V F 8. El Espíritu Santo nos da poder para servicio.
- V F 9. La palabra de sabiduría y la palabra de conocimiento no son manifestaciones del Espíritu Santo.
- V F 10. El Espíritu Santo no se revela en dones tales como administraciones, ayudas, misericordia y exhortación los cuales son dones naturales.
- V F 11. Interpretación es una traducción "palabra por palabra" de las lenguas.
- V F 12. El Espíritu Santo es el que convence a la gente de que necesitan a Jesús.
- V F 13. El discernimiento de espíritus es la acción de leer los pensamientos de la gente.
- V F 14. Todos aquellos que profetizan son profetas.
- V F 15. Los profetas siempre tienen palabras inspiradas por Dios; pueden profetizar cuando quieran.
- V F 16. El Padre busca personas que le adoren en verdad pero no en espíritu.
- V F 17. La alabanza es un sacrificio de aroma agradable a Dios.
- V F 18. No debemos dejarnos llevar por lo sobrenatural, aunque se trate del Espíritu Santo.
- V F 19. No es necesario preparar un servicio del Espíritu Santo con oración y estudio de la palabra ya que el Espíritu Santo nos guía.
- V F 20. El Espíritu Santo es el líder; nosotros somos los seguidores, que nunca se nos olvide esto.
- V F 21. He leído todas las asignaciones de lectura de esta clase.

EXAMENES - SEGUNDO AÑO

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

ORACION II - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. Una vida de oración es muy importante para todo creyente.
- V F 2. Su vida de oración es un reflejo de la cercanía de su relación con Jesús.
- V F 3. No es bueno decir que Dios es celoso porque los celos son un pecado.
- V F 4. El deseo de Dios por nosotros es más grande que nuestro deseo por El.
- V F 5. Dios no necesita el amor del hombre o su adoración porque El es Dios.
- V F 6. El propósito principal de pasar tiempo con Dios es para que provea nuestras necesidades.
- V F 7. Nuestra vida de oración personal debería de usarse para ministrar al Señor.
- V F 8. Uno siempre debe de vigilar mientras ora.
- V F 9. Oración de intercesión es guerra espiritual.
- V F 10. La vida de oración requiere disciplina.
- V F 11. Un guerrero en oración que no conoce sus armas eventualmente será vencido.
- V F 12. La Palabra de Dios es una de las armas en la guerra Cristiana.
- V F 13. La batalla con satanás, nuestro enemigo, es una batalla física.
- V F 14. Todo sufrimiento físico es inspirado en el reino invisible.
- V F 15. El Cristiano que obedece la palabra de Dios es un guerrero victorioso.
- V F 16. Para asegurar la victoria, la guerra espiritual requiere violencia espiritual.
- V F 17. La oración ferviente y eficaz de una persona religiosa puede mucho.
- V F 18. La alabanza es una arma poderosa en la guerra espiritual.
- V F 19. Para tener éxito en la guerra espiritual uno siempre debe de ser fuerte y muscular físicamente.
- V F 20. Los ángeles son nuestros espíritus ministradores en la guerra espiritual.
- V F 21. En la guerra espiritual, a veces es bueno pasar por alto a las fortalezas.
- V F 22. Es el Espíritu Santo el que nos ayuda a orar como debemos.
- V F 23. Escuchar de Dios es un aspecto importante de la oración.
- V F 24. Como creyentes, debemos de orar sin cesar.
- V F 25. Prometo ser un guerrero en oración.

EXAMENES - SEGUNDO AÑO

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

PRINCIPIOS DE MINISTERIO II - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F** 1. El llamado al ministerio es un llamado de Dios.
- V F** 2. Si su mente está dividida entre una carrera secular y el ministerio, eso automáticamente significa que Ud. no está llamado al ministerio.
- V F** 3. Se necesita compromiso para que una persona cumpla su llamado.
- V F** 4. El trabajo ministerial solo envuelve el aspecto espiritual y no el natural.
- V F** 5. Dios y su palabra deben de ser una prioridad en la vida de un ministro.
- V F** 6. Nuestro ministerio está antes que la familia.
- V F** 7. Un buen ministro debe de administrar bien a la gente y los recursos.
- V F** 8. Un espíritu competitivo no es una actitud buena para un ministro.
- V F** 9. Un ministro no necesita edificar sus relaciones con otros ministros porque él ya tiene una relación con Dios a través de Jesucristo.
- V F** 10. Siempre y cuando un ministro esté alerta espiritualmente su apariencia no es importante.
- V F** 11. El llamado a la excelencia es para gente de negocios que trata de atraer a más clientes; pero no es necesaria en el ministerio.
- V F** 12. Los ministros que cedan a tentaciones sexuales destruirán su ministerio, pero no a sí mismos.
- V F** 13. Un ministro que es tentado no está en la voluntad de Dios.
- V F** 14. Cuando un ministro cae en pecado, él es la única persona afectada.
- V F** 15. Todo ministro debe de someterse a algún tipo de autoridad ministerial.
- V F** 16. Si un ministro tiene una cuenta de banco eso quiere decir que no tiene suficiente fe en Dios.
- V F** 17. Todo ministro debe de dar su opinion acerca de los negocios de otros ministros.
- V F** 18. Un ministro que no paga sus impuestos es un mal ejemplo.
- V F** 19. Cuando los ministros están deprimidos son tentados a dejar el ministerio.
- V F** 20. Siempre y cuando tengamos al Espíritu Santo, el lado práctico del ministerio se manifestará automáticamente en nuestras vidas.
- V F** 21. Su vida personal nunca podrá afectar su ministerio.
- V F** 22. Su manera de vestir no dice nada de quien es Ud. como ministro.

EXAMENES - SEGUNDO AÑO

- V F 23. Un ministro se beneficia de la persecución usandola como una ocasión para que Dios pruebe su fidelidad.
- V F 24. Todo buen ministro debe de ser un hombre de su palabra.
- V F 25. Todo ministro debe de dar amor, aceptación y afecto, pero no recibirlos.

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____

CRECIMIENTO Y MADUREZ ESPIRITUAL - EXAMEN

(Circule la respuesta correcta)

- V F 1. El crecimiento espiritual es un proceso.
- V F 2. Una persona inmadura espiritualmente no es hábil en la palabra de justicia.
- V F 3. Un creyente maduro es en el cuya vida se ve el fruto del Espíritu Santo.
- V F 4. El hombre es un ser en tres partes: espíritu, alma y cuerpo.
- V F 5. La palabra, fe y oración son tres ingredientes necesarios para el crecimiento espiritual.
- V F 6. El deseo de Dios para nosotros es que siempre seamos sensitivos a la guianza del Espíritu Santo.
- V F 7. La mansedumbre le permite al creyente ser lento para ofender o ofenderse.
- V F 8. Un creyente maduro espiritualmente siempre sigue la guianza de sus sentidos naturales.
- V F 9. El espíritu y la carne del creyente siempre están en armonía.
- V F 10. Un intenso deseo de conocer a Dios es señal de crecimiento espiritual.
- V F 11. Uno recibe verdadera paz solo al aceptar a Jesús.
- V F 12. Una persona madura se olvida de la palabra de Dios cuando las cosas se ponen difíciles.
- V F 13. Los creyentes deben de amar solo aquellos que son fáciles de amar.
- V F 14. La bondad es buenas acciones hacia otros.
- V F 15. Para que el fruto del Espíritu sea desarrollado, tiene que ser ejercitado.
- V F 16. La mansedumbre es una señal de debilidad.
- V F 17. Templanza es ser capaz de ayudar a otros a controlar sus apetitos y deseos.
- V F 18. Una manera en que la templanza se desarrolla es a través de meditar en la palabra de Dios.
- V F 19. Las etapas del crecimiento espiritual son las siguientes: pecador, cristiano y cristiano guiado por el espíritu.
- V F 20. La unción viene sobre un creyente cuando él la llama.
- V F 21. Otra palabra para "ser maduro" es "ser perfecto".
- V F 22. Dios puede hacer más proezas a través de un hombre espiritual que a

EXAMENES - SEGUNDO AÑO

través de un bebé espiritual.

V F 23. Una persona que se enoja fácilmente es inmadura espiritualmente.

V F 24. Una persona entra en la madurez espiritual después de muchos años de ser un creyente.

Nombre _____ No. de ID _____ Fecha: _____